

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №40
«Фиалка» города Белово»
_____ О.Е. Коос
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении МБДОУ Детский сад №40 «Фиалка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №40 «Фиалка» города Белово и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения", письмо Минпроса СССР от 16.04.1976 № 21-М "О введении Положения о логопедических пунктах при общеобразовательных школах".

1.2. Логопункт является структурным подразделением ДОУ, предназначен для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ОО.

1.3. Функционирование логопункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности учреждением на безвозмездной основе.

1.4. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей обучающихся;

- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся с различными формами речевой патологии;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ОО и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей.

2. Организация работы

2.1. Комплектование логопункта осуществляет ДООУ, на базе которой он функционирует.

2.2. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.3. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н) назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

2.3. При зачислении на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. Учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе и определения индивидуальных маршрутов.

2.4. Допускается пребывание на логопункте детей с ФФНР, ОНР III уровня различного генеза, легкой формой заикания с речевой патологией и без неё — 15 – 20 детей.

2.5. Не подлежат зачислению на логопедический пункт:

дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР I, II уровней, ринолалия, тяжелая форма заикания), подлежащие обучению в специальных речевых группах детского сада;

дети, имеющие нарушения слуха зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;

дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДООУ общего типа.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью зачисления в логопункт осуществляется с марта по апрель, с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Зачисление обучающегося в логопункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (или

согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия. Длительность проведения занятий – от 15 до 20 мин. Фронтальные занятия по развитию лексико-грамматических средств речи в старшей группе – проводятся 1 раз в неделю по 25 мин, в подготовительной группе 2 занятия по развитию лексико-грамматических средств речи и фонетической стороны речи.

3.4. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого обучающегося, разработанными учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

3.9. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими фонетические нарушения речи и общего недоразвития речи III уровня, 2 года – ОНР I, II, III уровня, 3 года – алалия.

3.10. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- перспективный план работы учителя-логопеда;
- календарно-тематический план фронтальных занятий;
- планы конспекты индивидуально-групповых занятий;
- расписание работы учителя-логопеда, заверенное руководителем ДОУ;
- циклограмма деятельности учителя – логопеда, заверенная руководителем ДОУ;
- индивидуальные речевые карты;
- журнал учета посещаемости;
- журнал движения детей;
- отчет об эффективности коррекционной работы;
- тетради индивидуально-коррекционной работы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ДОУ.

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопункте несут руководитель ДОУ и учитель-логопед.