|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН Начальник муниципального казенного учреждения “Управление образования города Белово” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Я. Шафирко  | УТВЕРЖДЁН Распоряжением Администрации Беловского городского округаот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ |

# УСТАВ

**муниципального БЮДЖЕТНОГО**

 **ОБЩЕобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10**

**города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНРуководитель муниципальногоучреждения «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Кузнецов | ПРИНЯТОбщее собрание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 города Белово»Протокол от 15.11.2012 г. № 3Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Шадрина |

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 города Белово», далее - Школа.

 1.2. Школа, является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

 1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное обще- образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 города Белово».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 10 города Белово

 1.4. Местонахождение Школы:

ул. Ленина, 48, г. Белово, Кемеровская область, 652612, Российская Федерация;

1.5. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

 1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются Администрацией Беловского городского округа, далее - Учредитель.

1.7. К полномочиям Учредителя относится:

1) определение цели и предмета деятельности Школы;

2) утверждение устава Школы, внесенных в него изменений и дополнений в установленном законодательством РФ порядке;

3) решение вопросов реорганизации и ликвидации Школы;

4) определение видов платных услуг, осуществляемых Школой, осуществление регулирования цен и тарифов на оказываемые услуги;

5) обеспечение содержания здания и сооружений Школы и прилегающей территории;

6) осуществление контроля сохранности и использовании имущественных и иных объектов основных средств в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Школы;

7) проведение проверки по всем аспектам деятельности Школы;

8) закрепление за Школой определенной территории.

 1.8. Школа находится в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования города Белово», далее - Управление образования, по следующим вопросам:

 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего,

основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кемеровской области;

 2) планирование, создание условий, организация и контроль отдыха детей в каникулярное время.

 3) учет детей, подлежащих обучению в Школе.

 4) контроль соблюдения Школой федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере образования.

 5) организация взаимодействия по вопросам, входящих в сферу Управления образования, с территориальными подразделениями федеральных и региональных, надзорных и иных органов исполнительной власти, действующих на территории Беловского городского округа.

 6) согласование и утверждение устава Школы.

 7) планирование и проведение общегородских массовых воспитательных мероприятий для обучающихся Школы.

 8) оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, осуществляющим деятельность на базе Школы.

 9) осуществление планирования, организации контроля реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей, их гигиеническому воспитанию и обучению в Школе.

 10) согласование годовых календарных учебных графиков, учебных планов Школы.

 11) поддержка в Школе различных форм образования (семейное образование, самообразование, экстернат).

 12) оказание содействия Школе в подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством.

 13) планирование, организация и контроль осуществления мероприятий по профессиональной ориентации и первичной трудовой занятости обучающихся Школы.

 14) оказание содействия Школе в создании условий для организации профильного обучения.

 15) содействие организации занятости обучающихся Школы.

 16) дача предварительного согласия на оставление Школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего, образования.

 17) дача согласия на исключение из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 18) организация проведения дисциплинарных расследований нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы в соответствии с действующим законодательством.

 19) назначение и увольнение руководителя Школы, применение мер дисциплинарного воздействия и поощрения.

 20) осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

 21) контроль выполнения Школой задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

 22) формирование и утверждение муниципального задания Школы.

 23) организация и осуществление финансового контроля в пределах своей компетенции.

 24) определение объема субсидий Школе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.

 25) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

 26) утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного имущества;

 27) организация совместной деятельности Школы с другими образовательными

учреждениями и организациями;

 28) и другие вопросы деятельности Школы, отнесенные Учредителем к полномочиям Управления образования.

 1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, гербовую печать со своим полным наименованием в именительном падеже, в скобках - его краткое наименование, простую печать «Для документов», бланки, штампы.

 Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

 1.10. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

 1.11. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

 1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школой средств, а также недвижимого имущества.

 1.13. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Управления образования и настоящим Уставом.

**II. Предмет, цели и виды деятельности**

 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, программы профильного обучения.

 2.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

 2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

* приобщение к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни;
* создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса.

 2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

* реализация программ начального общего образования;
* реализация программ основного общего образования;
* реализация программ среднего (полного) общего образования.
* обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
* профориентация и профилизация образовательного процесса;
* взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
* сдача в аренду имущества в интересах обучающихся.

 2.5 Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным образовательным услугам относятся:

1. образовательные и развивающие услуги:
* изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
* репетиторство с обучающимися;
* различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение;
* различные кружки:
* создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы по подготовке к поступлению детей в Школу, не посещающих дошкольное образовательное учреждение).
1. оздоровительные мероприятия:
* создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, лыжная подготовка, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).
* прокат спортивного инвентаря.

Платные дополнительные образовательные услуги Школа оказывает на договорной основе.

Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (о Школе) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

 2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

 2.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

 Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

 2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**III. Организация деятельности**

3.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.4. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом.

К компетенции Школы относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

8) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие устава, внесение в него изменений и дополнений коллективом Школы для вынесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся.

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

16) создание в Школе необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

19) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

 20) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование);

21) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

 23) определяет, разрабатывает правила приема в Школу;

 24) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Школы.

 Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
3. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников Школы;
5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

3.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает государственный статус (тип, вид), уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Школы проводит Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

 3.10. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется Законом РФ «Об образовании».

3.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13. Организация питания в Школе возлагается на Школу.

В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

 3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.15. Школа вправе открывать группы продленного дня согласно штатному расписанию по запросам родителей (законных представителей).

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. Дети с ограниченными возможностями направляются (переводятся) в специальные (коррекционные) образовательные учреждения по заключению городской медико-психолого-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.18. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ во 2-11 классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий.

**IV. Образовательный процесс**

 4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

 4.2. Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

 4.3. Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, обеспечение равных возможностей для получения качественного начального общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья.

 Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

 4.4. Задачей основного общего образования является:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, обеспечение равных возможностей для получения качественного основного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования опорной системы знаний, предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования.

 Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

 4.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

 Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям: физико-химическому, социально-гуманитарному и др.

 4.6. Общее образование является обязательным.

 Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

 4.7.Содержание общего образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми школой самостоятельно.

 Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

 В рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования основная образовательная программа реализуется Школой через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.).

 4.8. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, граждан мужского пола, по основам военной службы в рамках учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности".

 4.9. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 4.10. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

 Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Школой.

 4.11. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподается в качестве иностранного языка – английский, немецкий.

 4.12. Школа самостоятельно определяет формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ "Об образовании", федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и уставом Школы.

 4.13. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами, на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком.

 4.14. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учебный план согласуется с Управлением образования и c Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Белово. Годовой календарный учебный график школы согласуется с Управлением образования.

 4.15. Школа обеспечивает занятия на дому обучающихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации определяется количество часов в неделю, составляется расписание учебных занятий, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

 4.16. Органы государственной власти, Управление образования и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 4.17. Учебный год в школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

 4.18. Школа работает по графику шестидневной учебной недели, в две смены, с одним выходным днем. Обучающиеся 2-4 классов при наличии соответствующих условий могут обучаться по графику пятидневной учебной недели.

 4.19. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

 - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

 - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучении.

 4.20. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

 4.21. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут.

 4.22. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся: 10-20 минут.

 4.23. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и Законом РФ "Об образовании".

 В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится. Промежуточные отметки выставляются за четверть обучающимся 2-9 классам, за полугодие – обучающимся 10-11 классам. Годовые отметки по предмету во 2-8 классах определяются с учетом отметок по итогам четвертей.

 Итоговые отметки в 9 классе определяются с учетом четвертных, годовых и экзаменационных отметок на государственной (итоговой) аттестации. Итоговые отметки в 10 классе определяются с учетом полугодовых, годовых отметок и итогов промежуточной аттестации. Итоговые отметки в 11 классе определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10, 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

 4.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе осуществляется учителями по четырехбалльной системе: минимальный балл – 2 (неудовлетворительно), максимальный – 5 (отлично); учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной Педагогическим советом Школы.

 4.25. Педагогический совет Школы имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся во 2-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы.

 Подробно порядок и сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся и переводе в следующий класс.

 4.26. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

 4.27. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения других образовательных учреждений или продолжают получать образование в иных формах.

 4.28. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

 4.29. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

 4.30. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

 4.31**.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

 Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

 Обучающимся, успешно сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

 4.32. Несовершеннолетние обучающиеся IХ классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Школе установленного образца.

 Обучающимся ХI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в Школе установленного образца.

 4.33. Выпускникам аккредитованной школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью: выпускникам IХ класса – аттестат об основном общем образовании, выпускникам ХI классов - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

 4.34. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и (или) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

**V. Участники образовательного процесса**

 5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

 5.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

 5.3. При поступлении детей в первые классы родителями (законными представителями) предоставляются:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;

- медицинская карта;

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка о месте проживания ребенка.

 5.4. При поступлении обучающихся в 10 класс родителями (законными представителями) предоставляются:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;

- свидетельство о рождении (при наличии паспорт);

- личное дело обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании;

- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, если прием в Школу осуществляется в течение учебного года;

- медицинская карта обучающегося;

- справка о месте проживания обучающегося.

 5.5. При поступлении обучающихся во 2-9, 11 классы родителями (законными представителями) предоставляются:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;

- личное дело обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 11 класса);

- справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, если прием в Школу осуществляется в течение учебного года;

- медицинская карта обучающегося;

- справка о месте проживания обучающегося.

 5.6. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в общеобразовательное учреждение в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

Для зачисления в Школу обучающиеся, либо родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о зачислении;

- аттестат об основном общем образовании;

- справку из учреждения профессионального образования об изученных учебных предметах, о пройденном количестве часов и текущей успеваемости;

- медицинская карта обучающегося;

- справка о месте проживания обучающегося.

 5.7. Подробно условия приема детей в Школу регламентируются Положением о порядке приема детей в Школу.

 5.8. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

 5.9. При наличии свободных мест, в школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.

 5.10. Прием в Школу для обучения и воспитания осуществляется на основании представленных документов родителями (законными представителями) и оформляется приказом директора.

 5.11. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

 5.12. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами. Договор заключается со всеми родителями (законными представителями) обучающихся, получающими образовательные услуги в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Отношение между Школой и родителями (законными представителями) выстраиваются и регулируются на основе заключенного договора.

 5.13. Обучающиеся в Школе имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

в) обучение по программам среднего (полного) общего образования по следующим профилям:

- физико-химическому;

- социально-гуманитарному и др.

Подробно организация профильного обучения регламентируется Положением о профильных классах

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

д) получение дополнительных образовательных услуг;

е) участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

 5.14. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

 5.15. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Школы;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школу;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Школы;

 - выполнять требования работников Школы в части, отнесенной уставом и иными локальными актами к их компетенции.

 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

 5.16. Основаниями для отчисления обучающихся из Школы являются:

- окончание обучения в Школе;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства и (или) образовательного учреждения;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и городской психолого-медико- педагогической комиссии;

- исключение из Школы и др.

 В случае выбытия, родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

 При выбытии обучающийся его родитель (законный представитель) получает следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта ребенка;

- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

 Отчисление обучающегося из списочного состава производится по приказу директора Школы.

 5.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

 5.18. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

 Под неоднократным грубым нарушением устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;

- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающегося, работников Школы;

- дезорганизации работы Школы, как образовательного учреждения.

 Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

 Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

 5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования имеют право:

а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы ребенка;

в) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом;

г) давать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, вправе на любом этапе при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также успеваемостью обучающегося.

 5.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

 Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

 5.21. Все работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры (обследования). Каждый работник Школы должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

 5.22. Работники Школы имеют право на:

а) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

 5.23. Педагогические работники Школы имеют право на:

а) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющей государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы общего образования Школе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Школой;

б) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в Кемеровской области педагогическим работникам;

д) длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируются договором между педагогическим работником и Школой.

е) ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

 5.24. Работники Школы обязаны:

 5.24.1. Соблюдать:

- устав Школы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;

- локальные акты Школы;

- должностную инструкцию;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности.

 5.24.2. Постоянно повышать свою педагогическую квалификацию.

 5.24.3. Каждый педагогический работник, не имеющий категории, обязан проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

 5.24.4. Ставить администрацию Школы в известность о своей нетрудоспособности.

 5.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Школе.

 Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

 Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

 На педагогического работника школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

 5.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

 5.27. Работники принимаются на работу в Школу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

 5.28. Особенности занятия педагогической деятельностью определяются Трудовым кодексом Российской Федерации

 5.29. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

 5.30. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями.

 5.31. Условия оплаты труда работников Школы включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 5.32. Фонд оплаты труда Школы включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников Школы и централизованный фонд для установления стимулирующих выплат руководителю Школы.

 5.33. Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам Школы за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются в локальном акте Школы (Положение об оплате труда работников Школы, Коллективный договор), согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации Школы.

 5.34. Подробно условия оплаты труда регламентируются Положением об оплате труда работников Школы.

**VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

 6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

 6.2. Основными формами самоуправления в Школе являются управляющий совет Школы, общее собрание, педагогический совет, классный родительский комитет и др.

 6.3. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Школы определяется ее уставом.

 6.4. Управляющий совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием.

 В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся третьей ступеней общего образования, работники Школы и представитель Учредителя.

 Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

 Процедура выборов для каждой категории членов Совета, количественный состав членов Совета и организация его работы определяются Положением об управляющем совете Школы. При этом количественный состав совета не может быть меньше 9-ти и больше 25-ти человек.

 Совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации выпускников, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; медальных, конфликтных и иных комиссий, в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем Школы).

Подробно деятельность совета регламентируется Положением об управляющем совете школы.

 6.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

 Председатель педагогического совета избирается из числа членов педагогического Совета простым большинством голосов.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов и зачетов;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы.

Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

 Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказами директора школы.

 Подробно деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

 6.6. В состав Общего собрания Школы входят все работники Школы. Общее собрание Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

 Решения общего собрания Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы. К исключительной компетенции общего собрания Школы относятся:

- рассмотрение правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора Школы;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- рассмотрение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение и принятие устава Школы.

 Подробно деятельность общего собрания Школы регламентируется Положением об общем собрании.

 6.7. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Срок полномочий директора не более 5 лет. Директор может переназначаться неограниченное число раз. Срочный трудовой договор с директором от имени Учредителя подписывает начальник Управления образования.

 Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

В частности, директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- заключает срочные трудовые договоры (на срок не более 5 лет или срок полномочий директора) со своими вновь принимаемыми на работу заместителями и главным бухгалтером;

- открывает лицевые счета в отделе №2 УФК по Кемеровской области;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

- утверждает структуру Школы, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;

- поощряет работников, налагает взыскания, увольняет с работы.

 Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного или методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

 Директор Школы несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Школы.

 6.8. В Школе действуют классные родительские комитеты, задачей которых является содействие Школы, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы, Советом Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

Подробно деятельность родительских комитетов регламентируется Положением о классных родительских комитетах.

 6.9. В целях обеспечения права обучающихся на участие в управлении школы и защитой прав обучающихся в Школе создан и действует органы ученического самоуправления и детско-юношеская организация «Единство». Обучающиеся вправе свободно объединяться в ученические организации при непременном условии соблюдения общественного порядка, уважения к правам и достоинству других лиц.

 Подробно деятельность детско-юношеской организации «Единство», регламентируется Положением.

**VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

 7.1. Источниками формирования имущества Школы являются:

1) имущество, переданное Школе муниципальным учреждением «Комитет по земельным ресурсам и муниципальному имуществу города Белово»;

2) средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

3) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

 7.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Беловский городской округ.

 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

 7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или организацией, уполномоченной распоряжаться имуществом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

 7.6. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

 7.7. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

 7.8. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

 7.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

 Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

 Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

 7.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

 7.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

 7.12. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

 7.13. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

 8.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Беловского городского округа, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) отчет о результатах самообследования;

5) Школа обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

 8.2. Информация, указанная в пункте 8.1., подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

 8.3. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

 9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

 9.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменения типа Школы, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

 9.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

 9.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии не может быть обращено взыскание по обязательствам школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

 9.5. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

 9.6. При ликвидации Школы, деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

 9.7. При реорганизации Школы все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивный отдел Администрации Беловского городского округа.

**X. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

 10.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом

 10.2. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

 10.3. Контроль деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

**XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

 11.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, расписания, графики, инструкции, решения, договора, соглашения, которые регламентируют деятельность Школы.

 11.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.