Муниципальное казённое учреждение «Управление образования города Белово»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»**

Ул. Цимлянская, 58, г.Белово, Кемеровская область, 652615, тел. 2-44-73

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**: | **Утверждаю:** |
| Управляющий Совет  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол от г. | Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  школа № 11 города Белово»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Устинова Приказ от г. № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 11**

**города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Собянина Я.В.  . | Принято на общем собрании  коллектива  Протокол от № \_\_\_ |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 11 города Белово (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Беловского городского округа (далее – работники) устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7)Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25 марта 2011 г. № 120;

8) Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Беловского городского округа (утв. Распоряжением администрации Беловского городского округа от 02.02.2015 № 270-р)

9)единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

10) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Беловского городского округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

**II. Порядок формирования систем оплаты труда**

2.1. ***Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда работников учреждения***

2.1.1. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета в бюджете Беловского городского округа, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников учреждения и централизованный фонд для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, за которые согласно Трудовому кодексу Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются определяется **положением о компенсационных выплатах работникам** учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

Положение о компенсационных выплатах работникам учреждения приведено вприложении № 1.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

ФОТ б = ФОТ б пед + ФОТ б пр, где:

ФОТ б – базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТ б пр – базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании **положения о стимулировании работников** учреждения или положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также органом, осуществляющим общественное управление учреждением.

Примерное положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно и указываются в положении об оплате труда.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты, с учетом результатов деятельности учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

ФОТ ц = ФОТ оу х ц, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения за выполнение показателей стимулирования устанавливаются на основании правового акта МКУ «Управление образования города Белово», согласованного в установленном порядке с городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки и органом, осуществляющим общественное управление учреждением.

2.1.8. Неиспользованные средства централизованного фонда учреждений (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном учреждением порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

***2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений.***

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ЗП=(Ор) +((Ор)\*(К2+К3))+((Ор)\*(К4))+КВ+СВ**,** где

ЗП - заработная плата работника;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

Ор = (О**\***К1)ХКс, где

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25);

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени, почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений в соответствии с положениями об оплате труда работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5-8 настоящего Положения .

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждений по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 5 настоящего Положения);

- профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 6 настоящего Положения);

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования (приложение № 7 настоящего Положения);

- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования(приложение № 8 настоящего Положения).

2.2.4. Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждений, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы образовательного учреждения (К2) (приложение № 3 настоящего Положения).

Повышающие коэффициенты за специфику работы образовательного учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих профессионально-квалификационных групп:

- должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

- должностей руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых профессий в сфере образования;

- общеотраслевых профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежит увеличению за специфику работы образовательного учреждений по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию, исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы образовательного учреждения. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

В случае если увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы установлено на размеры в коэффициентах и на размеры в абсолютных величинах, то первоначально он увеличивается на размеры, предусмотренные в коэффициентах, а затем на размеры в абсолютных величинах.

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 4 настоящего Положения, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп :

- должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

- должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности профессионально-квалификационной группы руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например, «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанным в приложении № 4 настоящего Положения, – со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежит увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (Ор) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы образовательного учреждения (К2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (К3)) и суммируется с его окладом (Ор).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы образовательного учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. Положением об оплате труда работников образовательного учреждения может быть также предусмотрено и установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника персонально по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

***2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников***

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, зависит от количества часов преподавания предмета и размера должностного оклада (ставки) заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ тп =((Ор) +(Ор)\*(К2+К3)) \* Нагр.)/ Н ч+((Ор)\*(К4))

где:

ФОТ тп – размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Нагр. – установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, час.;

Н ч – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, час.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее, педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс) исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 5 настоящего Положения) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, является установленный им с учётом выполняемого объёма работ оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 5 настоящего Положения) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Тарификация учителей производится один раз в год.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается учителям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.3.3. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ, в соответствии с приложением № 11 настоящего Положения.

***2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников***

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения – для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

***2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда***

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

ФОТ почас. = (ДО /Н час.месi) х Нфакт. мес i,

где:

ФОТ почас – размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Нчас.мес. – среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, час;

Нфакт. мес.i – фактическое количество отработанных часов в месяц, час.

Среднемесячное количество рабочих часов (Нчас.мес.) определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.4. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов, установленных приложением № 10 к настоящему Положению.

***2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников***

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.6.3 Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.6.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

***2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников***

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, кафедрами, факультетом, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы.

***2.8. Порядок определения уровня образования***

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности, так же как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

**III. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

3.6. Согласно Постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области производятся в следующих размерах:

# за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, Коллегией Администрации Кемеровской области и работодателями Кемеровской области. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении №1 к настоящему Положению.

**IV. Виды выплат стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.3. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда (с учетом централизованного фонда). Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения, согласованном с выборным профсоюзным органом и органом, осуществляющим государственно-общественное управление учреждением (положение о стимулировании работников приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.5. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчётном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, , в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

**V. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения**

5.1. Заработная плата заместителей руководителя учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6. Должностные оклады заместителей руководителя учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения без учета его персонального повышающего коэффициента.

5.7. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя предусматриваются положением об оплате труда учреждения и устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя предусматриваются положением об оплате труда учреждения или положением о стимулировании работников учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.9. При увеличении работникам основного персонала окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам должностной оклад руководителя, его заместителей, главного бухгалтера увеличивается пропорционально произведенному увеличению с месяца, в котором оно было произведено.

**VI. Заключительные положения**

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Учреждения принимают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников конкретного учреждения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

**Положение о компенсационных выплатах работникам учреждения**

1. **Общие положения**

Компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам учреждения за выполнение дополнительной работы и работ, производимых в особых условиях, за которые Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата.

При наличии экономии компенсационной части фонда оплаты труда средства направляются на выплату стимулирующих выплат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование выплаты | Комментарии, размеры компенсационных выплат |
| 1. | Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда\* | Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора, запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником. |
| 2. | Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями | Размер выплат составляет 30%, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику. |
| 3. | Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором\*\* | Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. |
| 4. | За сверхурочную работу \*\*\* | Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. |
| 5. | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:  работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;  работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы.  По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. |
| 6. | За работу в ночное и вечернее время | Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается не менее чем: в ночное время – на 40 %, в вечернее время – на 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.  Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году. |
| 7. | Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным  процессом: классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и другими, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы | За счет средств федерального бюджета устанавливается выплата в размере 1000 руб. за выполнение функций классного руководителя в 1-11 классах, имеющим наполняемость не менее не менее 25 человек. В классах с меньшей наполняемостью размер выплат за выполнение функций классного руководителя уменьшается пропорционально количеству обучающихся.  За счет средств образовательного учреждения устанавливаются выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом. Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляется в локальном акте образовательного учреждения (в положении об оплате труда и трудовом договоре с работником). |

\* При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным учреждениям необходимо руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 N 579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 N 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

\*\* Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

\*\*\* По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно".

1. **Обязательные выплаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Виды работ, за которые установлены доплаты** | **Размеры**  **доплат** |
| 2.1. | За работу в ночное (в период с 22 часов до 6 часов) | 40 % |
| 2.2. | За работу в вечернее время (в период с 18 часов до 22 часов) | 20% |
| 2.3. | За работу в выходные и праздничные дни | 100 % |
| 2.4. | За работу с неблагоприятными условиями труда:  - заведующий производством (шеф-повар);  - повар  - кухонный рабочий (за работу с моющими и дезинфицирующими средствами) | 12 %  12 %  12% |
| 2.5. | Низкооплачиваемой категории работников основного персонала, выполняющим работу в объеме нормы часов, установленной в трудовом договоре | Недостающая доплата до МРОТ |

**3. Дополнительные выплаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Размер доплат в месяц от должностного оклада по ППГ | Срок, на который устанавливается выплата |
| 3.1. За проверку тетрадей с учетом установленной нагрузки: |  |  |
| - в начальных классах  - по русскому языку, литературе 5-11 класс | 15% | Учебный год |
| - по математике, химии, физике, биологии, природоведению, иностранному языку, географии | 10% | Учебный год |
| - по информатике и ИКТ, истории, , обществознанию, МХК, изо, ОБЖ, технологии | 5% | Учебный год |
| 3.2. За заведование учебным кабинетом, спортивным залом | 10 % | Учебный год |
| 3.3. За заведование учебными мастерскими, кабинетами химии, физики, информатики | До 15 % | Учебный год |
| 3.4. За руководство школьными методическими объединениями учителей-предметников  - с численностью до 5 человек  - с численностью более 5 человек  За руководство методическими объединениями классных руководителей | 10 %  15%  10% | Учебный год |

Установленные работникам выплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;

- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;

- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;

- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах и надбавках, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;

- не выполнения возложенных обязанностей;

- ухудшения качества работы по основной должности;

- в связи с изменением (облегчением) условий труда;

- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты.

Изменение размера выплат осуществляется руководителем Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом.

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

**Положение**

**о стимулировании работников учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Установление размера стимулирующего фонда для учителей и других работников производится раздельно по видам:

Для педагогических работников:

выплаты по итогам работы - не менее 67,5%;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемой работы,

непрерывный стаж работы, иные поощрительные выплаты (при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения) - не более 32,5%.

Для других работников («прочего» персонала):

выплаты по итогам работы - не менее 60%;

выплаты за интенсивность труда, выплаты за качество и высокие результаты работы, стаж непрерывной работы, иные поощрительные выплаты (при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения) - не более 40%.

Образовавшаяся экономия по выплатам за интенсивность труда, качество, высокие результаты работы и иные поощрительные выплаты, может быть распределена на выплаты по итогам работы и на разовые премиальные выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

**2. Стимулирующие выплаты по итогам работы**

2.1 Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей, в соответствии с квалификационными характеристиками.

Установление стимулирующих выплат работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственно-общественного управления.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие, год за фактически отработанное время. Сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат по видам могут отличаться между собой.

Размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по учреждению. Премиальные выплаты по итогам работы не начисляются с момента получения работником дисциплинарного взыскания и распространяются на весь следующий период выплат по итогам работы за предшествующий оценочный период.

Работникам вновь поступившим на работу, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком или из длительного отпуска премиальные выплаты не начисляются с момента выхода (поступления) на работу до истечения двух календарных месяцев (для учителей предметников с условием проведения промежуточной (четвертная) аттестации по истечении этого срока. Если же в этот период промежуточная аттестации не возможна, то оценочный лист заполняется учителем после проведения промежуточной (четвертной) аттестации).

2.3. Учреждение по согласованию с профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- учителя - 100 баллов;

- педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс - 60 баллов;

- учебно-вспомогательный персонал - 50 баллов;

- административно-управленческий персонал - 40 баллов;

- обслуживающий персонал - 30 баллов.

Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников составляет максимальное количество баллов.

2.4. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки стимулирующих выплат и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости единицы оценки; возможность перерасчета стоимости единицы оценки в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

2.6. Порядок заполнения оценочных листов.

2.6.1. Оценочные листы заполняются работником один раз в полугодие - в сентябре и в феврале;

Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей стимулирования (приложение 12 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»).

Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности, в течение 2-х дней лист с приложенным обоснованием каждого из показателей (обоснование должно быть представлено на листах формата А-4, заполнено аккуратно, с представлением всех необходимых фактов, подтверждающих выставленные работником баллы; датировано и подписано работником).

Работник заполняет оценочный лист по основной деятельности.

2.6.2. Установлен следующий порядок предоставления заполненных работниками оценочных листов:

- учителя сдают оценочные листы заместителю директора пот УВР;

- педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс - заместителю директора по воспитательной работе;

- работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

- работники из числа административно-управленческого персонала - директору учреждения.

2.6.3. Члены рабочей группы по заполнению оценочных листов эффективности деятельности работников в составе директора, руководителей методических объединений, заместителей директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, представителя педагогического коллектива учреждения на заседании рассматриваются оценочные листы, дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку качества деятельности каждому работнику.

Решение об итоговом количестве баллов, набранных работниками, и размере премиальных выплат по итогам работы рабочая группа принимает открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

В установленные руководителем учреждения сроки, руководитель рабочей группы предоставляет в комиссию по распределению стимулирующих выплат аналитическую информацию:

- о набранной сумме баллов каждым работником учреждения;

- об итоговом количестве набранных баллов по учреждению;

2.6.4. Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается количество баллов, набранное работниками.

Решение оформляется протоколом и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с управляющим советом. На основании протокола руководитель учреждения издает приказ, являющийся основанием для выплаты премиальной надбавки работникам учреждения.

Оценочные листы хранятся у специалиста по кадрам, выдаются заместителям директора (групп курируемых работников) или персонально работнику исключительно в целях заполнения или ознакомления под роспись.

В случае несвоевременной сдачи работником оценочного листа комиссия не рассматривает вопрос о выплатах работнику из стимулирующего фонда по итогам работы;

факт отсутствия оценочного листа на заседании комиссии фиксируется протоколом, актом или заявлением работника (в случае отказа от заполнения оценочного листа).

Работник имеет право присутствовать, давать пояснения на заседании комиссии при рассмотрении собственного оценочного листа, представить собственный оценочный лист в комиссию самостоятельно.

Комиссия утверждает количество баллов и датирует утверждение в оценочном листе.

В течение 5 дней после работы комиссии работник знакомится с решением комиссии относительно своего оценочного листа у специалиста по кадрам, подтверждая факт ознакомления письменно в оценочном листе.

В случае несогласия с решением комиссии работник подает заявление в течение дня ознакомления в письменной форме с обоснованием о повторном рассмотрении оценочного листа.

Комиссия рассматривает поступившие заявления и решает вопрос голосованием (форма голосования определяется на заседании).

Решение комиссии считается легитимным при условии присутствия не менее половины членов комиссии. С решением комиссии работник знакомится в установленном выше порядке.

Ответственность за заполнение и предоставление оценочного листа несет сам работник, в том числе в случае его отсутствия на рабочем месте по уважительной причине.

Оценочные листы выдаются специалистом по кадрам во второй понедельник полной рабочей недели сентября и февраля.

2.7.Основанием для снижения выплат стимулирующего характера является ложное предоставление данных, отсутствие доказательной базы, а также не полностью отработанный в данном образовательном учреждении период, за который начисляются выплаты стимулирующего характера. В этом случае размер стимулирующих премиальных выплат по итогам работы рассчитывается пропорционально отработанному периоду.

2.8. «Стоимость» одного балла по учреждению рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда, сложившегося на период установления премиальной надбавки работникам, и общей суммы набранных работниками учреждения баллов.

**3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения в виде премий за:

- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

-особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

-выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;

-организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется учреждением, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.3. Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждения, определяется исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.5. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников; отдельных видов деятельностей; особых режимов работы; мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения; особо важных и срочных работ, устанавливаются учреждением самостоятельно.

Размеры выплат за данные работы установлены в абсолютных величинах.

Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, отдельных видов деятельностей, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ, размер выплат и условия оплаты приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Перечень и размер стимулирующих выплат

за интенсивность труда и высокие результаты работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Категория работников | Размер оплаты | Условия оплаты |
|  | За организацию внеурочной спортивной работы (на основании плана работы) | Учителя физической культуры | До 1000 руб. | На время выполнения работ |
|  | Проведение внеклассных общешкольных мероприятий, конкурсов, фестивалей, повышающих имидж образовательного учреждения  Организационная работа по участию педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях | Педагоги, заместители директора  Педагог ответственный за конкурсное движение | До 1000 руб.  До 500 руб | По факту выполнения, в зависимости от уровня, в зависимости от объема выполняемой работы |
|  | Организация работы детских кружков и клубов по интересам | Педагоги | До 1000 руб. | По факту выполнения |
|  | Проведение методических семинаров муниципального уровня и выше, повышающих имидж образовательного учреждения | Педагоги, заместители директора | До 1000 руб. | По факту выполнения, в зависимости от уровня семинара |
|  | Реализация плана работы спортивных площадок, трудовых бригад при образовательном учреждении в каникулярное время обучающихся | Педагоги | До 500 руб. | По факту выполнения |
|  | Организация работы ресурсного центра, направленная на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения | Педагоги, заместители директора | До 500 руб. | По факту выполнения |
|  | Установка и использование, учёт и хранение стандартного (базового) пакета программного обеспечения | Учитель информатики | До 500 руб. | На время выполнения работ, в зависимости от объема работы |
|  | Информационное обновление сайта ОУ (не реже 2 раз в месяц) | Учитель информатики | До 500 руб. | На время выполнения работ |
| Педагоги |
|  | Качественное и своевременное заполнение автоматизированных мониторинговых программ | Заместители директора, учитель | До 1500 руб. | По факту выполнения |
|  | Работа администратором электронного журнала | Учитель информатики, секретарь | До 1000 руб. | По факту выполнения |
|  | Подготовка и предоставление персонифицированных данных, работа с ПФР | Специалист по кадрам | До 500 руб. | По факту выполнения |
|  | Проведение динамической паузы с первоклассниками | Учителя | До 500 руб. | По факту выполнения |
|  | Организация и проведение подготовительных занятий будущих первоклассников | Учителя | До 1000 руб. | На время выполнения работ |
|  | Создание и ведение электронной базы данных | Специалист по кадрам, заместители директора, классные руководители | До 1000 руб. | На время выполнения работ, в зависимости от объема работы |
|  | Постановка на первоначальный воинский учет, организация учебно-полевых сборов | Заместитель директора по БЖ | До 500 руб. | На время выполнения работ |
|  | Сбор документов обучающихся на бесплатное питание, учет и предоставление отчетности по бесплатному питанию школьников | Ответственный за бесплатное питание | До 500 руб. | На время выполнения работ |
|  | Выполнение обязанностей уполномоченного по правам ребенка | Учитель | До 500 руб. | На время выполнения работ |
|  | Работа с опекаемыми детьми | Учитель | До 1000 руб. | На время выполнения работ |
|  | Организация профориентационной работы | Ответственный за профориентационную работу | До 500 руб. | На время выполнения работ |
|  | За заведывание пришкольным учебно-опытным участком | Учитель биологии | До 500 руб. | На время выполнения работ |
|  | Разработка локальных нормативных документов | Педагоги, заместители директора | До 1000 руб. | По факту выполнения |
|  | Участие в экспериментальной, инновационной работе | Педагоги, заместители директора | До 1000 руб. | На время выполнения работ |
|  | Ведение внеклассной работы с детьми:  - сопровождение на муниципальные и областные конкурсы (в зависимости от уровня и сроков проведения)  - экскурсии (в зависимости от места проведения) | Педагоги | До 1500 руб.  До 500 руб. | По факту выполнения |
|  | Организация работы летнего оздоровительного лагеря | Педагоги | До 500 руб. | На время выполнения работ |
|  | За подготовку учреждения к новому учебному году (в зависимости от объема и сложности работ) | Педагоги, заместитель директора по АХР, обслуживающий персонал | До 5000 руб. | В летний период |
|  | Ведение протоколов педагогических советов, совещаний, собраний | Педагоги | До 200 руб. | По факту выполнения, в зависимости от объема работ |
|  | Получение, хранение и выдача материальных ценностей (по поручению МКУ «Управление образования города Белово») | Заместитель директора по АХР | До 500 руб. | По факту выполнения |
|  | Оформительская работа | Педагоги | До 250 руб. | По факту выполнения |
|  | В случаях особого режима работы (связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения) | Заместитель директора по АХР, обслуживающий персонал | До 3500 руб. | По факту выполнения |
|  | Организация дежурства по школе | Педагоги, классные руководители | До 300 руб. | По факту выполнения, в зависимости от качества дежурства |
|  | За расширение зоны обслуживания | Шеф-повар  Повар  Кух. работник | До 1500 руб  До 700 руб  До 400 руб | На время выполнения работ |
|  | Выполнение работы лаборанта | Учителя физики, биологии, информатики, физической культуры | 500 руб. | На время выполнения работ |
| Учитель химии | 800 руб. |
|  | За работу в творческой группе по подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня и выше  - муниципальный уровень  - областной и федеральный уровень | Педагоги, заместитель директора | До 1000 руб  До 2000 руб | По факту выполнения |
|  | Успешное выполнение особо важных и срочных работ: подготовка и проведение аккредитации, лицензирования, проверок выше стоящих организаций, паспортизация музея и т.д. | Педагоги, заместитель директора | До 1500 руб | По факту выполнения |
|  | Руководство школьным музеем | Зав библиотекой, педагоги | До 1000 руб | По факту выполнения |
|  | Проведение мероприятий (практических занятий, тренировок, с обучающимися) в рамках сотрудничества с социальными партнерами | Зам директора по БЖ, педагог доп образования. педагоги | До 1000 руб | На время выполнения работ. В зависимости от объема работ |
|  | За руководство работой ДЮО «Ювента», ДО ЮИД | Педагоги | До 1500 руб | На время выполнения работ. В зависимости от объема работ |
|  | За работу с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации | Педагоги | До 2500 руб | По факту выполнения |
|  | За выполнение курьерской работы | Секретарь | До 300 руб | По факту выполнения |
|  | Руководство конкурсным движением | Педагоги | До 500 руб | По факту выполнения |
|  | Координация работы бракеражной комиссии | Председатель бракеражной комиссии | До 500 руб | На время выполнения работ. |
|  | Участие в работе по аттестации педагогических работников | членам аттестационной комиссии | До 500 руб | На время выполнения работ. |
|  | Обслуживание электронной почты | Учитель информатики, секретарь | До 500 руб | По факту выполнения |
|  | Руководство работой школьной ПМПК | Председатель ПМПК | До 500 руб | По факту выполнения |
|  | Иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренные должностными обязанностями |  | До 1500 руб | По факту выполнения |
|  | За работу с учебниками | Зав. библиотекой | До 1000 руб | По факту выполнения |
|  | Наличие перекомплекта обучающихся при преподавании предметов, подразумевающих деление на подгруппы, при обучении в 1-4 классах | Учителя английского языка, информатики, технологии, начальных классов | До 500,0 рублей | На время наличия перекомплекта. |

Сумма выплат может быть уменьшена пропорционально к общей сумме к распределению.

3.6. Специальная выплата педагогическим работникам - молодым специалистам.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в [пункте 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B1ADBC72D661F9394B4A797585E3DBFDDD8214A5780A6602AAF6ED9EA6E8431E4E630AA76F633474332E48H7VDE) Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

**4. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ**

4.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений в виде единовременных премий в случаях:

* наличия награждения знаками отличия (в том числе отличник и почетный работник образования) Российской Федерации, Кемеровской области
* поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования Кемеровской области, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области;
* награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии администрации Кемеровской области, департамента образования и наукиКемеровской области, муниципального образования Кемеровской области и другими наградами и поощрениями. (таблица 2);

4.2. Размер премии за качество и высокие результаты установлено в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

Размеры и условия назначения премии за качество и высокие результаты работы

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Условия назначения премии | Размер единовременных премий |
| 1. Присвоение ученой степени доктора или кандидата наук, почетные звания Российской Федерации и награждения знаками отличия (в том числе отличник и почетный работник образования) Российской Федерации, Кемеровской области | 1000 руб. |
| 2. За поощрения: |  |
| * Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации | До 3000 руб. |
| * Губернатором Кемеровской области | До 2000 руб. |
| * Главой Беловского городского округа | До 1500 руб. |
| 3. За награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом и другими наградами и поощрениями: |  |
| * Коллегии администрации Кемеровской области и выше | До 2000 руб. |
| * Департамента образования и науки Кемеровской области | До 1500 руб. |
| * Администрации Беловского городского округа | До 1000 руб. |
| * Городского Совета Народных Депутатов | До 500 руб. |

Суммы выплат могут быть уменьшены пропорционально в соответствии к общей сумме к распределению.

4.3. При издании приказа о премировании расшифровка показателя, за который производится выплата обязательна.

**5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы,**

**выслугу лет**

5.1. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом в виде премий.

5.2. Доля стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет

устанавливается в размере не более 10 процентов от общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и осуществляется за педагогический стаж работы.

5.3. Размер указанных выплат устанавливается следующим образом:

*Учителям:*

|  |  |
| --- | --- |
| общее количество премиальных  средств на данные выплаты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Общий педагогический стаж премируемых работников | Х педагогический стаж конкретно  премируемого работника |
|  |

*«Прочему» персоналу:*

|  |  |
| --- | --- |
| общее количество премиальных  средств на данные выплаты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Общий стаж в данной должности  премируемых работников | Х стаж в данном учреждении конкретно  премируемого работника |
|  |

Суммы выплат могут быть уменьшены пропорционально к общей сумме к распределению

5.2. В целях материального стимулирования молодым специалистам, пришедшим на работу в учреждение после окончания вуза в течение первых трех лет работы, устанавливается премиальная надбавка в размере 1000 рублей в месяц.

**6. Иные поощрительные выплаты**

6.1. Иные поощрительные выплаты устанавливаются при наличии экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

6.2. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам:

- работникам школы к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет и т.д.)– до 3000 рублей.

- работникам школы к праздничным датам День знаний», «День учителя», Международный женский день «8-ое Марта», День защитника Отечества (23 февраля)

6.3. Разовые премии по итогам работы школы за календарный год, с учетом личного вклада работников – до 1500 рублей

6.4. Материальная помощь работникам учреждения может быть выплачена в связи:

- вступлением в брак – до 2000 рублей;

- с рождением ребенка – до 2000 рублей;

- с уходом на заслуженный отдых в связи с достижением пенсионного возраста – до 3000 рублей;

- с длительным лечением – до 3000 рублей;

- со стихийным бедствием (кражи, пожары, наводнения) – до 5000 рублей;

- со смертью близких родственников (супруг(а), родители, дети) – до 2000 рублей;

- наличием трудной жизненной ситуации – до 3000 рублей.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника.

Суммы выплат могут быть уменьшены пропорционально к общей сумме к распределению, к количеству заявлений и представленных кандидатур на выплату премий к знаменательным датам.

Положение о стимулировании распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Размеры повышающих коэффициентов

к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы за специфику работы образовательного учреждения (К2)

|  |  |
| --- | --- |
| Специфика работы | Размер повышающих коэффициентов |
| 1. За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития | 0,15-0,20\* |
| 2. За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением медицинским работникам | 0,3 |
| 3. За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением педагогическим и другим работникам | 0,15-0,20\* |
| 4. За работу в общеобразовательных школах-интернатах | 0,15 |
| 5. За работу в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в учреждениях начального и среднего профессионального образования) | 0,15-0,2\*\* |
| 6. За работу в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы при учреждениях Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Кемеровской области (далее - ГУФСИН), обучающих лиц, осужденных к лишению свободы, не достигших возраста 30 лет и отбывающих наказание в учреждениях ГУФСИН | 0,5-0,75\*\*\* |
| 7. Педагогическим работникам, реализующим программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы | 0,15 |
| 8. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 0,2 |
| 9. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий | 0,2 |
| 10. Владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, педагогам-организаторам внеклассной работы в школах, школах-интернатах, ДОУ, учреждениях профессионального образования (директорам (заведующим), заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, по иностранному языку, производственному обучению, учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым) | 0,15 |

\* - Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15 – 0,20, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным (представительным) органом, органом самоуправления учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с отклонениями в развитии, с обучающимися (воспитанниками), нуждающимися в длительном лечении, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением специальных учебно-воспитательных учреждений;

\*\* В учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях начального профессионального образования с контингентом обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением оклады, должностные оклады, (ставки заработной платы) повышаются по двум коэффициентам: на 0,2 и 0,15 -0,20;

\*\*\* За работу в указанных учреждениях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима, оклады должностные оклады), ставки заработной платы дополнительно повышаются в порядке, установленном для рабочих и служащих исправительных колоний за работу с этими осужденными, на 0,1 – 0,15.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Размер повышающих коэффициентов

к окладу, должностному окладу (ставке)

за наличие ученой степени или почетного звания (К3)

|  |  |
| --- | --- |
| Категория должностей | Размер повышающих коэффициентов |
| 1.Руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения, специалистам образовательных учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,2 |
| 2. Руководящим работникам образовательных учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения, специалистам образовательных учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 0,1 |
| 3. Работникам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» | 0,1 |
| 4. Руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», "Заслуженный мастер профобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин | 0,1 |
| 5. Руководящим и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и так далее), имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" | 0,1 |

Приложение № 5

# к Положению об оплате труда работников

# муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

# «Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | | | | Оклад по професси-онально-квалифи-кационной группе, руб. | | | Повыша-ющий коэффициент | | Оклад, должностной оклад (ставка) | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников  учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | | 2348 | | |  | |  | |
| 1 | Помощник воспитателя (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики) | | | |  | | | 1,0476 | | 2460 | |
| 2 | Помощник воспитателя (среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика») | | | |  | | | 1,2857 | | 3019 | |
| 3 | Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства) | | | |  | | | 1,4286 | | 3354 | |
| 4 | Вожатый (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики;  секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства) | | | |  | | | 1,5714 | | 3690 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников  учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | | 2460 | | |  | |  | |
| 1 | Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики) | | | |  | | | 1,1364 | | 2796 | |
| 2 | Младший воспитатель (среднее профессиональное образование) | | | |  | | | 1,3636 | | 3354 | |
| 3 | Дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе) | | | |  | | | 1,5000 | | 3690 | |
| 4 | Старший дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет) | | | |  | | | 1,5650 | | 3850 | |
| 5 | Дежурный по режиму (высшее профессиональное образование) | | | |  | | | 1,6364 | | 4026 | |
| 2 квалификационный уровень | | | | | 2460 | | |  | |  | |
| 1 | Диспетчер (среднее профессиональное образование) | | | |  | | | 1,5000 | | 3690 | |
| 2 | Старший дежурный по режиму (высшее профессиональное образование) | | | |  | | | 1,7732 | | 4362 | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  педагогических работников | | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | | 3125 | | |  | |  | |
| 1 | Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование);  инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения) | | | |  | | | 1,3221 | | 4131 | |
|
| 2 | Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта) | | | |  | | | 1,4298 | | 4468 | |
| 3 | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (II квалификационная категория) | | | |  | | | 1,5733 | | 4916 | |
| 4 | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория) | | | |  | | | 1,6803 | | 5251 | |
| 5 | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория) | | | |  | | | 1,8231 | | 5697 | |
| 2 квалификационный уровень | | | | | 3125 | | |  | |  | |
| 1 | Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»);  тренер-преподаватель (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта);  педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы);  социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»);  концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте) | | | |  | | | 1,4298 | | 4468 | |
| 2 | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер - преподаватель (высшее профессиональное образование);  концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование);  инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта) | | | |  | | | 1,5733 | | 4916 | |
| 3 | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; инструктор-методист; тренер-преподаватель; социальный педагог; концертмейстер (II квалификационная категория) | | | |  | | | 1,6803 | | 5251 | |
| 4 | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; тренер-преподаватель; инструктор-методист (I квалификационная категория) | | | |  | | | 1,8231 | | 5697 | |
| 5 | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; тренер-преподаватель; инструктор-методист (высшая квалификационная категория) | | | |  | | | 1,9666 | | 6145 | |
| 3 квалификационный уровень | | | | | 3125 | | |  | |  | |
| 1 | Воспитатель (среднее профессио-нальное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»);  мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»);  педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология») | | | |  | | | 1,4298 | | 4468 | |
| 2 | Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование);  Методист <\*\*\*> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет);  педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»);  старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет);  старший тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет); | | | |  | | | 1,5733 | | 4916 | |
| 3 | Методист <\*\*\*\*> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет) | | | |  | | | 1,5901 | | 4969 | |
| 4 | Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, методист <\*\*\*> (II квалификационная категория); | | | |  | | | 1,6803 | | 5251 | |
| 5 | Методист <\*\*\*\*> (II квалификационная категория) | | | |  | | | 1,6972 | | 5303 | |
| 6 | Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, методист <\*\*\*> (I квалификационная категория); | | | |  | | | 1,8231 | | 5697 | |
| 7 | Методист <\*\*\*\*> (I квалификационная категория); | | | |  | | | 1,8400 | | 5750 | |
| 8 | Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, методист <\*\*\*> (высшая квалификационная категория); | | | |  | | | 1,9666 | | 6145 | |
| 9 | Методист <\*\*\*\*> (высшая квалификационная категория) | | | |  | | | 1,9835 | | 6198 | |
| 4 квалификационный уровень | | | | | 3125 | | |  | |  | |
| 1 | Преподаватель <\*>; учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении);  Педагог-библиотекарь (среднее профессиональное образование);  преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительная профессиональная подготовка в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет);  руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет); | | | |  | | | 1,4298 | | 4468 | |
| 2 | Преподаватель <\*>, учитель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <\*\*\*>, тьютор <\*\*> (высшее профессиональное образование);  учитель – дефектолог, учитель – логопед (логопед) (высшее дефектологическое образование);  преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО) | | | |  | | | 1,5733 | | 4916 | |
| 3 | Старший методист <\*\*\*\*> (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет) | | | |  | | | 1,5901 | | 4969 | |
| 4 | Преподаватель <\*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <\*\*\*>, тьютор <\*\*> (II квалификационная категория) | | | |  | | | 1,6803 | | 5251 | |
| 5 | Старший методист <\*\*\*\*> (II квалификационная категория) | | | |  | | | 1,6971 | | 5303 | |
| 6 | Преподаватель <\*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <\*\*\*>, учитель - дефектолог, учитель – логопед, тьютор <\*\*> (I квалификационная категория) | | | |  | | | 1,8231 | | 5697 | |
| 7 | Старший методист <\*\*\*\*> (I квалификационная категория) | | | |  | | | 1,8399 | | 5750 | |
| 8 | Преподаватель <\*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <\*\*\*>, учитель - дефектолог, учитель – логопед, тьютор <\*\*> (высшая квалификационная категория) | | | |  | | | 1,9666 | | 6145 | |
| 9 | Старший методист <\*\*\*\*> (высшая квалификационная категория) | | | |  | | | 1,9835 | | 6198 | |
| <\*> Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому  составу вузов.  <\*\*> Кроме тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного  профессионального образования.  <\*\*\*> Кроме методистов, старших методистов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.  <\*\*\*\*> Методисты, старшие методисты, занятые в сфере высшего и дополнительного профессионального образования. | | | | | | | | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  руководителей структурных подразделений | | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | | | | 3690 | |  | |  |
| 1 | | | | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,3942 | | 5145 |
| 2 | | | | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением или сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,5152 | | 5591 |
| 3 | | | | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением или сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,6366 | | 6039 |
| 4 | | | | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением или сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,7581 | | 6487 |
| 2 квалификационный уровень | | | | | | | 3690 | | |  | |  |
| 1 | | | | | Начальник (заведующий, директор,  руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей | |  | | | 1,3942 | | 5145 |
| 2 | | | | | Начальник (заведующий, директор,  руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей | |  | | | 1,5152 | | 5591 |
| 3 | | | | | Начальник (заведующий, директор,  руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей | |  | | | 1,6366 | | 6039 |
| 4 | | | | | Начальник (заведующий, директор,  руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | |  | | | 1,7581 | | 6487 |
| 3 квалификационный уровень | | | | | | | 3690 | | |  | |  |
| 1 | | | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей | | | |  | | | 1,3942 | | 5145 |
| 2 | | | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей | | | |  | | | 1,5152 | | 5591 |
| 3 | | | | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,6366 | | 6039 |
| 4 | | | | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,7581 | | 6487 |

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования | | | | | | | | | | |
| № | | Наименование должностей | Оклад по професси-онально-квалифи-кационной группе, руб. | | | Повыша-ющий коэффи-циент | | | Оклад, должностной оклад (ставка), руб. | |
| п/п | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | 2382 | |  | | |  | | |
| 1 | | Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; копировщик; машинистка; стенографистка |  | | 1,0328 | | | 2460 | | |
| 2 | | Архивариус; дежурный бюро  пропусков; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; калькулятор; комендант; оператор диспетчерской службы; паспортист; секретарь руководителя; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов |  | | 1,1736 | | | 2796 | | |
| 2 квалификационный уровень | | | 2382 | |  | | |  | | |
|  | | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» |  | | 1,4083 | | | 3354 | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | 2460 | | |  | | |  |
| 1 | | Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; корректор; лаборант; художник | |  | | | 1,1364 | | | 2796 |
| 2 | | Техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по  инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по  стандартизации; техник по труду;  техник-программист; техник-технолог | |  | | | 1,2273 | | | 3019 |
| 2 квалификационный уровень | | | | 2460 | | |  | | |  |
| 1 | | Заведующая машинописным бюро;  заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | |  | | | 1,3636 | | | 3354 |
| 2 | | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | |  | | | 1,5 | | | 3690 |
| 3 квалификационный уровень | | | | 2460 | | |  | | |  |
| 1 | Заведующий научно-технической  библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой, отнесенным к III группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,3636 | | | 3354 |
| 2 | Должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | | |  | | | 1,6364 | | | 4026 |
| 3 | Заведующий научно-технической  библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой, отнесенным к II группе по оплате труда руководителей;  управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), отнесенным к III группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,7732 | | | 4362 |
| 4 | Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком, отнесенным к II группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 2 | | | 4920 |
| 5 | Заведующий научно-технической  библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), отнесенным к I группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 2,0913 | | | 5145 |
| 6 | Заведующий столовой, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 2,2727 | | | 5591 |
| 4 квалификационный уровень | | | | 2460 | | |  | | |  |
| 1 | Механик | | |  | | | 1,7732 | | | 4362 |
| 2 | Должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | | |  | | | 1,9554 | | | 4810 |
| 5 квалификационный уровень | | | | 2460 | | |  | | |  |
| 1 | Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,6364 | | | 4026 |
| 2 | Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,9554 | | | 4810 |
| 3 | Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 2,2727 | | | 5591 |
| 4 | Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к I группе оплате труда руководителей) | | |  | | | 2,4550 | | | 6039 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | 2907 | | |  | | |  |
| 1 | Аналитик; агроном; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; специалист; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите  информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; по охране труда; товаровед; экономист; экономист по  бухгалтерскому учету и анализу  хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе | | |  | | | 1,0385 | | | 3019 |
| 2 | Инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профконсультант; психолог; социолог; эксперт; юрисконсульт | | |  | | | 1,1538 | | | 3354 |
| 3 | Инженер; инженер по защите  информации; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер-лаборант;  инженер по надзору за строительством; инженер-сметчик;  инженер по научно-технической  информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист);  инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик) | | |  | | | 1,2692 | | | 3690 |
| 2 квалификационный уровень | | | | 2907 | | |  | | |  |
|  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | | |  | | | 1,5004 | | | 4362 |
| 3 квалификационный уровень | | | | 2907 | | |  | | |  |
|  | Должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | | |  | | | 1,6546 | | | 4810 |
| 4 квалификационный уровень | | | | 2907 | | |  | | |  |
|  | Должности служащих первого  квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | | |  | | | 1,7696 | | | 5144 |
| 5 квалификационный уровень | | | | 2907 | | |  | | |  |
| 1 | Главные специалисты: в отделах,  отделениях, лабораториях,  мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,5004 | | | 4362 |
| 2 | Главные специалисты: в отделах,  отделениях, лабораториях,  мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,6546 | | | 4810 |
| 3 | Главные специалисты: в отделах,  отделениях, лабораториях,  мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,7696 | | | 5144 |
|
| 4 | Главные специалисты: в отделах,  отделениях, лабораториях,  мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,9231 | | | 5590 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | 3355 | | |  | | |  |
| 1 | Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и  управления производством; начальник  лаборатории (бюро) социологии  труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской  лаборатории по труду; начальник  отдела информации; начальник отдела  кадров (спецотдела и др.); начальник  отдела капитального строительства;  начальник отдела маркетинга;  начальник отдела материально-  технического снабжения; начальник  отдела организации и оплаты труда;  начальник отдела подготовки кадров;  начальник отдела (лаборатории,  сектора) по защите информации;  начальник отдела по связям с  общественностью; начальник отдела  социального развития; начальник  отдела стандартизации; начальник  планово-экономического отдела;  начальник технического отдела;  начальник финансового отдела;  начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,4340 | | | 4811 |
| 2 | Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории  (бюро) по организации труда и  управления производством; начальник  лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской  лаборатории по труду; начальник  отдела информации; начальник отдела  кадров (спецотдела и др.); начальник  отдела капитального строительства;  начальник отдела маркетинга;  начальник отдела материально-  технического снабжения; начальник  отдела организации и оплаты труда;  начальник отдела подготовки кадров;  начальник отдела (лаборатории,  сектора) по защите информации;  начальник отдела по связям с  общественностью; начальник отдела  социального развития; начальник  отдела стандартизации; начальник  планово-экономического отдела;  начальник технического отдела;  начальник финансового отдела;  начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,5336 | | | 5145 |
| 3 | Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории  (бюро) по организации труда и  управления производством; начальник  лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской  лаборатории по труду; начальник  отдела информации; начальник отдела  кадров (спецотдела и др.); начальник  отдела капитального строительства;  начальник отдела маркетинга;  начальник отдела материально-  технического снабжения; начальник  отдела организации и оплаты труда;  начальник отдела подготовки кадров;  начальник отдела (лаборатории,  сектора) по защите информации;  начальник отдела по связям с  общественностью; начальник отдела  социального развития; начальник  отдела стандартизации; начальник  планово-экономического отдела; | | |  | | | 1,6667 | | | 5592 |
|  | начальник технического отдела;  начальник финансового отдела;  начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей) | | |  | | |  | | |  |
| 4 | Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории  (бюро) по организации труда и  управления производством; начальник  лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской  лаборатории по труду; начальник  отдела информации; начальник отдела  кадров (спецотдела и др.); начальник  отдела капитального строительства;  начальник отдела маркетинга;  начальник отдела материально-  технического снабжения; начальник  отдела организации и оплаты труда;  начальник отдела подготовки кадров;  начальник отдела (лаборатории,  сектора) по защите информации;  начальник отдела по связям с  общественностью; начальник отдела  социального развития; начальник  отдела стандартизации; начальник  планово-экономического отдела;  начальник технического отдела;  начальник финансового отдела;  начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,8003 | | | 6040 |
| 2 квалификационный уровень | | | | 3355 | | |  | | |  |
| 1 | Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием   «главный» является составной частью  должности руководителя или  заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации, отнесенной к IV группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,5336 | | | 5145 |
| 2 | Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием   «главный» является составной частью  должности руководителя или  заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации, отнесенной к III группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,6667 | | | 5592 |
| 3 | Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием   «главный» является составной частью  должности руководителя или  заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации, отнесенной к II группе по оплате труда) | | |  | | | 1,8003 | | | 6040 |
| 4 | Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев,  когда должность с наименованием   «главный» является составной частью  должности руководителя или  заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или  заместителя руководителя организации, отнесенной к I группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,9340 | | | 6489 |

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы  должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование должностей | Оклад по професси-онально-квалифи-кационной группе, руб. | | | | Повыша-ющий коэффи-циент | | Оклад, должност-ной оклад (ставка), руб. | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | | | | | | | | | | | |
| 2 квалификационный уровень | | 2382 | | | |  | |  | | | |
| 1 | Культорганизатор (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы);  аккомпаниатор II категории (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы) |  | | | | 1,1736 | | 2796 | | | |
| 2 | Культорганизатор II категории (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет);  аккомпаниатор II категории (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет) |  | | | | 1,2675 | | 3019 | | | |
| 3 | Культорганизатор I категории (высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет);  аккомпаниатор I категории (высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет) | |  | | 1,5492 | | | | 3690 | |
| 4 | Аккомпаниатор (высшая категория) (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет) | |  | | 2,0195 | | | | 4810 | |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | | | | | | | | | | |
| 2 квалификационный уровень | | | | 2460 | | |  | | |  |
| 1 | Библиотекарь, библиограф (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка);  методист библиотеки, музея (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет) | | |  | | | 1,2273 | | | 3019 |
| 2 | Библиотекарь, библиограф (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) до 3 лет);  методист библиотеки, музея (II категории) (высшее образование и стаж работы по профилю до 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю до 5 лет) | | |  | | | 1,3636 | | | 3354 |
| 3 | Библиотекарь, библиограф (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет); | | |  | | | 1,5 | | | 3690 |
|  | методист библиотеки, музея (II категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет) | | |  | | |  | | |  |
| 4 | Библиотекарь, библиограф (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории до 3 лет);  методист библиотеки, музея (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю до 6 лет) | | |  | | | 1,6364 | | | 4026 |
| 5 | Библиотекарь, библиограф (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет);  методист библиотеки, музея (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 6 лет) | | |  | | | 1,7732 | | | 4362 |
| 3 квалификационный уровень | | | | 2460 | | |  | | |  |
| 1 | Фотограф (высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет) | | |  | | | 1,6364 | | | 4026 |
| 2 | Артист II категории в духовом оркестре – вторые и третьи голоса гобоя, вторые и третьи кларнеты, баритон, ударные (высшее музыкальное или среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы) | | |  | | | 1,7732 | | | 4362 |
| 3 | Фотограф (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет);  библиотекарь, библиограф (ведущий) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет) | | |  | | | 1,9554 | | | 4810 |
| 4 | Фотограф (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет);  артист I категории в духовом оркестре – вторые голоса флейты, гобоя; вторые и третьи (духовые инструменты, теноры, ударные, контрабасы, рояль, арфа) (высшее музыкальное образование и стаж работы не менее 3 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы не менее 5 лет) | | |  | | | 2,2727 | | | 5591 |
| 4 квалификационный уровень | | | | 2460 | | |  | | |  |
| 1 | Хранитель фондов (музея) (среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы) | | |  | | | 1,1364 | | | 2796 |
| 2 | Хранитель фондов (музея) (среднее (полное) общее образование и специальная подготовка не менее 1 года) | | |  | | | 1,2273 | | | 3019 |
| 3 | Звукооператор в художественных коллективах;  хранитель фондов (музея) (среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 1 года) | | |  | | | 1,3636 | | | 3354 |
| 4 | Хранитель фондов (музея) (среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование) | | |  | | | 1,5 | | | 3690 |
| 5 | Артист высшей категории в духовом оркестре, концертмейстеры и заместители концертмейстеров флейт, гобоев, фаготов; первые, вторые и третьи кларнеты, валторны, саксофоны, трубы, тромбоны, тубы, кларнеты, баритоны, теноры, ударные инструменты, контрабасы (высшее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 7 лет) | | |  | | | 2,4550 | | | 6039 |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | 2796 | | |  | | |  |
| 1 | Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | | |  | | | 1,32 | | | 3691 |
| 2 | Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет);  звукорежиссер (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет);  хореограф (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет) | | |  | | | 1,44 | | | 4026 |
| 3 | Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (II категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет);  Звукорежиссер (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет) | | |  | | | 1,5604 | | | 4363 |
| 4 | Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (I категории) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет);  хореограф (высшее профессиональное образование стаж работы по профилю не менее 3 лет);  руководитель народного коллектива | | |  | | | 1,7208 | | | 4811 |
| 5 | Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (ведущий) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звания «народный», «образцовый», а также в профессиональных театрах и творческих коллективах);  хореограф (высшее профессиональное образование, стаж работы по профилю не менее 10 лет) | | |  | | | 2,000 | | | 5592 |
| 2 квалификационный уровень | | | | 2796 | | |  | | |  |
|  | Режиссер-постановщик; режиссер массовых представлений | | |  | | | 1,8404 | | | 5146 |
| 3 квалификационный уровень | | | | 2796 | | |  | | |  |
| 1 | Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к III и IV группам по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,7208 | | | 4811 |
| 2 | Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 1,8404 | | | 5146 |
| 3 | Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | | |  | | | 2 | | | 5592 |
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня | | | | | | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | | 3355 | | |  | | |  |
| 1 | Директор (заведующий) музея (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю работы не менее 3 лет – при выполнении должностных обязанностей в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,4340 | | | 4811 |
| 2 | Директор (заведующий) музея (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю работы не менее 3 лет – при выполнении должностных обязанностей в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,5336 | | | 5145 |
| 3 | Директор (заведующий) музея (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю работы не менее 3 лет – при выполнении должностных обязанностей в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,6667 | | | 5592 |
| 4 | Директор (заведующий) музея (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю работы не менее 3 лет – при выполнении должностных обязанностей в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей) | | |  | | | 1,8003 | | | 6040 |

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования | | | | | |
| № п/п | | Наименование должностей | Оклад по професси-онально-квалифи-кационной группе, руб. | Повыша-ющий коэффи-циент | Оклад, должностной оклад (ставка), руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | 2237 |  |  |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | 1 | 2237 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | 1,05 | 2349 |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | 1,1 | 2461 |
| 2 квалификационный уровень | | | 2237 |  |  |
|  | Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене) | |  | 1,15 | 2573 |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | | | 2460 |  |  |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | 1,0455 | 2572 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | 1,1364 | 2796 |
| 2 квалификационный уровень | | | 2460 |  |  |
| 1 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | 1,2273 | 3019 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | 1,3636 | 3354 |
| 3 квалификационный уровень | | | 2460 |  |  |
|  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |  | 1,5 | 3690 |
| 4 квалификационный уровень | | | 2460 |  |  |
| 1 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификаци-онными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы | |  | 1,6364 | 4026 |
| 2 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификаци-онными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | |  | 1,7732 | 4362 |

Примечания:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работу по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменениями условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Перечень категории работников основного персонала

по видам деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Тип учреждения | Перечень должностей |
| Реализация программ начального, основного и среднего общего образования | Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего) |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в организациях дополнительного образования детей | Педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), балетмейстер, хормейстер, хореограф, тьютор, заведующий клубом, заведующий библиотекой, режиссёр, звукорежиссёр, звукооператор, заведующий отделом, медицинская сестра, врач |
| Дошкольное образовательное учреждение | Воспитатель, прочий педагогический персонал, младший воспитатель и помощник воспитателя (без учета воспитателей, младших воспитателей и помощников воспитателей семейных групп) |
| Услуги по содержанию воспитанников в образовательных организациях | Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог дополнительного образования (включая старшего), инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель (включая старшего), младший воспитатель, помощник воспитателя, врач, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра |
| Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), переводчик - дактилолог |
| Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ).  Оказание услуг по проведению мониторинговых исследований качества образовательных результатов.  Реализация дополнительных профессиональных программ | Начальник отдела, методист, главный специалист, ведущий специалист, специалист, ведущий инженер, программист, электроник |

Приложение №10

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников,

привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контингент обучающихся | Размеры коэффициентов | | |
| Профессор, доктор наук | Доцент, кандидат наук | Лица, не имеющие степени |
| Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов | 0,15 | 0,11 | 0,08 |

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера базового оклада профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников 4 квалификационного уровня (приложение 6 к настоящему Положению) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.

2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Приложение №11

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Перечень должностей работников образования,

должностные обязанности и профили работ которых совпадают

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, по которой  установлена квалификационная  категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать  квалификационную категорию, установленную по  должности, указанной в графе 1 |
| 1 | 2 |
| Учитель, преподаватель | Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при  совпадении профиля кружка, направления  дополнительной работы профилю работы по  основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным  темам из курса "Основы безопасности и  жизнедеятельности" (ОБЖ) |
| Старший воспитатель, воспитатель | Воспитатель; старший воспитатель |
| Преподаватель-организатор  основ безопасности и  жизнедеятельности,  допризывной подготовки | Учитель, преподаватель, ведущий занятия с  обучающимися по темам из курса "Основы безопасности  и жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в  должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания) |
| Руководитель физвоспитания | Учитель физкультуры (физвоспитания), преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса "Основы безопасности  и жизнедеятельности" (ОБЖ) |
| Мастер производственного  обучения | Учитель технологии; преподаватель, ведущий  преподавательскую работу по аналогичной  специальности, инструктор по труду, старший педагог  дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности) |
| Учитель технологии | Мастер производственного обучения, инструктор по труду |
| Учитель-дефектолог, учитель- логопед | Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо  в начальных классах) в специальных  (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья,  воспитатель, педагог дополнительного  образования, старший педагог дополнительного  образования (при совпадении профиля кружка,  направления дополнительной работы с профилем  работы по основной должности) |
| Учитель музыки  учреждения, либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения, либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования | Преподаватель детской музыкальной школы  (школы искусств, культуры), музыкальный  руководитель, концертмейстер |
| Преподаватель детской  музыкальной, художественной  школы; концертмейстер | Учитель музыки общеобразовательного  учреждения, либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения,  либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования |
| Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель | Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры  (физвоспитания), инструктор по физкультуре |
| Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре | Старший тренер-преподаватель,  тренер- преподаватель |
| Преподаватель профессионального  учреждения, либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования | Учитель того же предмета (дисциплины)   учреждения, либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу |
| Учитель учреждения, либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу | Преподаватель того же предмета (дисциплины) учреждения среднего профессионального  образования, структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования |

Приложение № 12

к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников

- учителя начальных классов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | Размер выплаты | |
| **1.Результаты независимой оценки качества образования** (устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога) | Доля учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам | | от 30% до 39% - 7 баллов; от 40% до 49% - 9 баллов  от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов  от 70% до 89% - 14 баллов  от 90% до 100% - 15 баллов | Один раз в год | До 15 баллов |
|  | Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие (для учителей, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | | от 30% до 39% - 7 баллов; от 40% до 49% - 9 баллов  от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов  от 70% до 89% - 14 баллов  от 90% до 100% - 15 баллов | Два раза в год | До 15 баллов |
|  | Уровень адаптации  учащихся 1-х классов к обучению | | от 30% до 39% - 7 баллов; от 40% до 49% - 9 баллов  от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов  от 70% до 89% - 14 баллов  от 90% до 100% - 15 баллов | Два раза в год | До 15 баллов |
| **2. Качество освоения образовательных программ** (устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога) | Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ | | от 30% до 39% - 7 баллов; от 40% до 49% - 9 баллов  от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов  от 70% до 89% - 14 баллов  от 90% до 100% - 15 баллов | Два раза в год | До 15 баллов |
|  | Уровень обученности учащихся  1-х классов | | от 30% до 39% - 7 баллов; от 40% до 49% - 9 баллов  от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов  от 70% до 89% - 14 баллов  от 90% до 100% - 15 баллов | Два раза в год | До 15 баллов |
| **3. Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету (устанавливается 2 индикатора по специфике педагога)** | Наличие победителей и призеров муниципальной , школьной олимпиады младших школьников | | ***Муниципальный уровень*** победитель - 5 баллов призер – 4 балла  ***Школьный уровень***  победитель - 3 баллов призер - 2 балла  участие – 1 балл | Один раз в год | До 10 баллов |
|  | Наличие победителей и призеров Международных, Всероссийских, областных, муниципальных творческих и интеллектуальных конкурсов и викторин, выставок, спортивных соревнований \* | | **Международный уровень**: *очная форма* победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов; заочная форма: победитель - 7 баллов призер - 6 баллов  **Всероссийский уровень:** *очная форма* победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма победитель - 5 баллов призер - 4 балла **областной уровень:** победитель - 6 баллов; призер 5 баллов; **муниципальный уровень:** победитель - 4 балла; призер - 3 балла  **Школьный уровень**  победитель - 3 балла; призер - 2 балла  участие - 1 балл | Один раз в год | До 10 баллов |
|  | Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования, образовательным учреждением | | **Всероссийский уровень**:  победитель 10 баллов;  призер 9 баллов; **Областной уровень:** победитель 8 баллов;  призер 7 баллов; **Муниципальный уровень:** победитель 6 баллов;  призер 5 баллов;  **Школьный уровень**  победитель - 3 балла; призер - 2 балла  участие - 1 балл | Один раз в год | До 10 баллов |
| **4. Профессиональный рост учителя** | Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях  Участие и выступление на областных, городских, школьных семинарах | | Региональный уровень 10 баллов; Муниципальный уровень 5 баллов  Областной уровень - 3 балла  Муниципальный уровень- 2 балла  Школьный уровень – 1 балл  **Не более 10 баллов** | расчетный период | До 10 баллов |
|  | Публикация методических разработок, статей по вопросам образования | | ***Всероссийский уровень*** 8 баллов; Областной уровень 6 баллов;  ***Муниципальный уровень***  4 баллов;  школьный уровень- 2 балла; **но не более 15 баллов** | Один раз в год | До 15 баллов |
|  | Результативное участие в очных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ | | *Очные конкурсы:* победитель 15 баллов;  призер 10 баллов;  участник 8 баллов *заочные конкурсы:* победитель 8 баллов призер 6 баллов  Участие - 4 балла | Один раз в год | До 15 баллов |
|  | Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и др. | | ***Областной уровень:*** победитель 10 баллов; призер 7 баллов; участник 5 баллов; ***муниципальный уровень***: победитель - 7 баллов,  призер - 5 баллов,  участник - 3 балла | Один раз в год | До 10 баллов |

- учителя предметника

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | | Размер выплаты | |
| **1.Результаты независимой оценки качества образования** (устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога) | 1.1. Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных | от 30% до 39% - 7 баллов;  от 40%; до 49% - 9 баллов от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов; от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | 1.2. Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов | от 30% до 39% - 7 баллов;  от 40%; до 49% - 9 баллов от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов; от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | 1.3.Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших отметку "5" | от 30% до 39% - 7 баллов;  от 40%; до 49% - 9 баллов от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов; от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | 1.4. Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» | от 30% до 39% - 7 баллов;  от 40%; до 49% - 9 баллов от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов; от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | 1.5. Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору | от 30% до 39% - 7 баллов;  от 40%; до 49% - 9 баллов от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов; от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | 1.6. Доля учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений | **математика, физика, химия** от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов  от 70% до 100% - 15 баллов **русский язык, иностранный язык, биология**  от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов  от 80% до 100% - 15 баллов **история, обществознание** от 50% до 69% - 7 баллов  от 70% до 89% - 10 баллов  от 90% до 100% - 15 баллов | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | 1.7. Доля учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений | **математика:**  от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов **русский язык:**  от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | 1.8.Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | **математика, алгебра, геометрия, физика, химия**  от 30% до 39% - 7 баллов;  от 40%; до 49% - 9 баллов от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов; от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов **русский язык, литература, иностранный язык, биология** от 30% до 39% - 7 баллов;  от 40%; до 49% - 9 баллов от 50% до 59% - 10 баллов; от 60% до 69% - 12 баллов; от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов **история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география**  от 50% до 59% - 7 баллов; от 60% до 69% - 10 баллов; от 70% до 89 % - 12 баллов от 90% до 100% - 15 баллов **ОБЖ, физкультура, музыка**  от 50% до 59% - 7 баллов; от 60% до 69% - 10 баллов; от 70% до 89 % - 12 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | Два раза в год | | До 15 баллов | |
|  | 1.9. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | **математика, алгебра, геометрия, физика, химия**  от 30% до 39% - 7 баллов; от 40%; до 49% - 9 баллов  от 50% до 59% - 10 баллов;  от 60% до 69% - 12 баллов;  от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов **русский язык, литература, иностранный язык, биология**  от 30% до 39% - 7 баллов; от 40%; до 49% - 9 баллов  от 50% до 59% - 10 баллов;  от 60% до 69% - 12 баллов; от 70% до 89 % - 14 баллов от 90% до 100% - 15 баллов **история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география** от 50% до 59% - 7 баллов; от 60% до 69% - 10 баллов; от 70% до 89 % - 12 баллов от 90% до 100% - 15 баллов **ОБЖ, физкультура, музыка**  от 50% до 59% - 7 баллов; от 60% до 69% - 10 баллов; от 70% до 89 % - 12 баллов от 90% до 100% - 15 баллов | Два раза в год | | До 15 баллов | |
| **2. Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету** (устанавливается 2 индикатора по специфике педагога) | Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней; школьный уровень\* | ***Всероссийский уровень***: победитель 10 баллов  призер 9 баллов,  ***Региональный уровень*** : победитель 8 баллов  призер 7 баллов; ***Муниципальный уровень***: победитель 6 баллов,  призер 5 баллов ***Школьный уровень***: победитель 4 балла, призер 3 балла  Участие - 2 балла | Один раз в год | | До 10 баллов | |
|  | Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных конкурсов, выставок, спортивных соревнований , гтзо (для учителей ИЗО, технологии, музыки, физической культуры)\* | ***Международный уровень***: победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов;  ***Всероссийский уровень***: победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов;  ***областной уровень***: победитель - 6 баллов;  призер 5 баллов; ***муниципальный уровень***: победитель - 4 балла; призер - 3 балла  Участие - 2 балл | Один раз в год | | До 10 баллов | |
|  | Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством обра-зования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования\* | ***Всероссийский уровень*** победитель 10 баллов  призер 9 баллов ***Областной  уровень*** победитель 8 баллов  призер 7 баллов ***Муниципальный уровень*** победитель 6 баллов  призер 5 баллов  ***Школьный уровень***: победитель 4 балла, призер 3 балла  Участие - 2 балл | Один раз в год | | До 10 баллов | |
| **3. Профессиональный рост учителя** | Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях  Участие и выступление на областных, городских и школьных семинарах, педсоветах | Региональный уровень 10 баллов; Муниципальный уровень 5 баллов  Областной уровень - 3 балла  Муниципальный уровень- 2 балла  Школьный уровень – 1 балл  **Не более 10 баллов** | Расчетный период  Два раза в год | | До 10 баллов | |
|  | Публикация методических разработок, статей по вопросам образования | Всероссийский уровень 7 баллов; Областной уровень 5 баллов;  Муниципальный уровень 3 баллов;  Школьный уровень 2 балла; **но не более 15 баллов** | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | Результативное участие в очных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ | **Очные конкурсы:** победитель 15 баллов;  призер 10 баллов;  участник 8 баллов **заочные конкурсы:** победитель 8 баллов призер 6 баллов  Участие - 4 балла | Один раз в год | | До 15 баллов | |
|  | Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и др. | **Областной уровень:** победитель 10 баллов; призер 7 баллов; участник 5 баллов; **муниципальный уровень**: победитель - 7 баллов,  призер - 5 баллов,  участник - 3 балла | Один раз в год | | До 10 баллов | |

- заместителя директора по УВР

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | | Размер выплаты | |
| **1.Обеспечение качества обучения** | Организация работы по освоению обучающимися федеральных образовательных стандартов по всем предметам базисного учебного плана в процентах к числу обучающихся | Процент освоивших федеральные образовательные стандарты по всем предметам базисного учебного плана от общего числа обучающихся  Более 70% - 3 балла  51%-70% - 2 балла  50% и менее – 1 балл | Два раза в год | | До 3 баллов | |
|  | Эффективная организация внутришкольного контроля | Наличие плана внутришкольного контроля, итоговых справок, приказов | Два раза в год | | 2 балла | |
|  | Организация работы по освоению обучающимися предметных знаний на «хорошо» и «отлично» | Положительная динамика количества обучающихся на «хорошо» и «отлично»Стабильное количество – 3 балла  Положительная динамика:  - до 3% - 4 балла  - до 5% - 5 баллов | Два раза в год | | До 5 баллов | |
|  | Организация системной работы по развитию познавательной активности обучающихся | Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях всех уровней  Стабильное количество – 3 балла;  Положительная динамика:  - до 3% - 4 балла  - до 5% - 5 баллов | Один раз в год | | До 5 баллов | |
|  | Качество знаний выпускников (результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов) | Средний балл ЕГЭ, ГИА всех участников ЕГЭ по русскому языку и математике:  Выше Российского среднего балла - 6 баллов  Выше областного - 5 баллов  Выше муниципал. - 4 балла | Один раз в год | | До 6 баллов | |
| **2. Обеспечение инновационно – экспериментальной работы** | Отработка инновационного содержания, форм работы, технологии | Наличие экспериментальной методической площадки на базе ОУ | Один раз в год | | 3 балла | |
|  | Эффективная организация предпрофильной подготовки и профильного обучения | Наличие авторских программ, элективных курсов, предметно-ориентированных курсов | Один раз в год | | 3 балла | |
|  | Эффективная деятельность методических объединений | Выполнение плана по проведению мастер-классов, семинаров, педчтений, научно-практических конференций | Два раза в год | | 2 балла | |
| **3. Результаты работы с педагогическими работниками** | Своевременное повышение квалификации, аттестации педагогических кадров | Процент педагогов, своевременно прошедших квалификацию и аттестацию к плановому количеству 100% - 2 балла  80%-99% - 1 балл  Увеличение количества педагогов, повысивших свой квалификационный разряд  Положительная динамика – 2 балла  Стабильность – 1 балл | Один раз в год | | До 4 баллов | |
|  | Привлечение и сохранение молодых специалистов | Количество молодых специалистов, оставшихся в школе, в % к количеству пришедших :  100% - 2 балла  90% и более – 1 балл | Два раза в год | | До2 баллов | |
| **4. Высокий профессионализм** | Использование информационных технологий | Владение ПК | Два раза в год | | 2 балла | |
|  | Создание комфортного психологического климата в коллективе | Отсутствие жалоб со стороны педагогического коллектива, родителей | Два раза в год | | 2 балла | |
|  | Повышение квалификации, профессиональная подготовк | Своевременное прохождение курсов, переподготовка, обучение в аспирантуре:  Курсы повышения квалификации – 4 балла  Профессиональная переподготовка – 2 балла | Один раз в год | | До 4 баллов | |

- заместителя директора по ВР

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | Размер выплаты | |
| **1. Обеспечение эффективной внеурочной деятельности** | Эффективность работы с обучающимися «группы риска и неблагополучными семьями» | | Процент обучающихся «групп риска», которые находятся в зоне внимания в % к общему количеству обучающихся «группы риска»  Более 70% - 3 балла  51%-70% - 2 балла  50% и менее – 1 балл | Два раза в год | До 3 баллов |
|  | Организация занятости обучающихся дополнительным образованием | | Охват обучающихся различными формами занятости  70% - 4 балла  60%-69% - 3 балла  50%-705 – 2 балла | Два раза в год | До 4 баллов |
|  | Обеспечение участия обучающихся в конкурсах в рамках воспитательной работы | | Муниципальный уровень – 1 балл  Областной – 2 балла  Федеральный – 3 балла | Два раза в год | До 3 баллов |
|  | Результативность работы с общественными организациями и учреждениями дополнительного образования | | Проведение совместных социально-значимых мероприятий и акций согласно плану  Выполнение плана на 100% - 2 балла  80%-99% - 1 балл | Два раза в год | До 2 баллов |
|  | Организация каникулярного времени, летнего труда и отдыха | | Охват обучающихся всеми формами занятости  Более 70% - 3 балла  51%-69% - 2 балла  30%-50% - 1 балл | Два раза в год | До 3 баллов |
|  | Организация работы органов ученического самоуправления | | Наличие:  - школьного сайта;  - школьной печати, летописи;  - работы школьного актива – по 1 баллу за каждую форму | Два раза в год | До 3 баллов |
| 1. **Эффективная управленческая деятельность** | Разработка и реализация концепции воспитания | | Наличие воспитательной системы в школе | Два раза в год | 3 балла |
|  | Качественная организация работы МО классных руководителей | | Результативность работы МО:  -повышение квалификации педагогов;  -разработка воспитательных программ и т.д. | Два раза в год | 2 балла |
|  | Эфективность организации работы с родителям | | Сложившееся социальное партнерство с родителями. Участие родителей в воспитательно-образовательном пространстве | Один раз в год | 2 балла |
|  | Сотрудничество с другими учреждениями города для решения воспитательных задач ОУ | | Наличие договоров о совместной деятельности с другими учреждениями | Два раза в год | 2 балла |
|  | Реализация контрольной функции | | Проведение мониторинга, использование различных форм контроля | Два раза в год | 2 балла |
| **3. Высокий профессионализм** | Использование в работе ИКТ (информационно-компьютерных технологий) | | Пользование ПК | Два раза в год | 1 балл |
|  | Создание комфортной психологической атмосферы в образовательном учреждении | | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса и родителей | Два раза в год | 3 балла |
|  | Повышение квалификации, профессиональная подготовка | | Своевременное прохождение курсов, получение высшего образования, переподготовка, обучение в аспирантуре  Курсы повышения квалификации – 4 балла  Профессиональная переподготовка, получение второго высшего образования–2 балла | Один раз в год | До 4 баллов |
|  | Обобщение личного педагогического опыт | | Выступления на семинарах, наличие методических разработок | Два раза в год | 2 балла |

- заместителя директора по БЖ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Качество выполняемой работы** | Предупреждение и недопущение террористических актов, пожаров и других ЧС | Отсутствие фактов ЧС | Два раза в год | 4 балла |
|  | Качественная организация по обеспечению безопасности членов образовательного процесса, охраны труд, предупреждение травматизма, ДТП, антитеррористической пропаганде | Отсутствие фактов травматизма, дорожно-траспортных происшествий, нарушений охраны труда | Два раза в год | 3 баллов |
|  | Вовлечение обучающихся в творческие конкурсы, олимпиады, смотры, связанные с обеспечением безопасности | Уровень участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, смотрах Всероссийский – 5 баллов  Областной – 4 балла  Муниципальный – 3 балла  Школьный уровень – 1 балл  ( +2 балла за победу) | Два раза в год | До 7 баллов |
|  | Соблюдение пропускного режима для обучающихся и работников школы | Факт соблюдения | Два раза в год | 3 балла |
|  | Качественное проведение общешкольных учебных тренировок, организации занятий, военно-полевых сборов | Отсутствие замечаний, выполнение норматива | Два раза в год | 3 балла |
| **2. Высокий профессионализм** | Сотрудничество с военным комиссариатом | Качественная подготовка документов к постановке на воинский учет | Один раз в год | 2 балла |
|  | Качественное и своевременное ведение документации, систематическое ведение инструктажей по БЖ | Наличие полного пакета необходимой документации  Отсутствие замечаний по ведению документации | Два раза в год | 3 балла |
|  | Проведение мастер-классов, выступлений на семинарах, конференциях, организация олимпиад\* | Уровень проведения: Всероссийский – 5 баллов  Областной – 4 баллов  Муниципальный – 3 балла  Школьный уровень – 2 балла | Два раза в год | До 5 баллов |
|  | Наличие собственных работ, методических и дидактических разработок \* | При наличии нескольких разработок –4 баллов  При наличии одной – 2 балла | Один раз в год | До 4 баллов |
|  | Повышение квалификации, профессиональная подготовка\* | Курсы повышения квалификации – 4 балла  Профессиональная переподготовка,  получение второго высшего образования–2 балла | Два раза в год | До 4 баллов |

- заместителя директора по АХР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты | |
| **1. Организация работы по вопросам обеспечения жизнедеятельности учреждения** | Выполнение санитарных правил и норм, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | Отсутствие или наличие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля Отсутствие или наличие претензий со стороны госпожнадзора, энергонадзора и др. организаций  Оперативность исполнения предписаний контролирующего органа | Два раза в год | До 4 баллов |
|  |  | Отсутствие или наличие фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда | Два раза в год | 3 балла |
|  | Обеспечение сокращения не эффективных расходов, внедрение энергосберегающих технологий | Выполнение нормативов потребления  1. Электроэнергии  2. Воды  3. Тепловой энергии  Нет превышения нормативов – 3 балла (по 1 баллу за каждый пункт)  Есть превышение – 0 баллов | Два раза в год | До 3 баллов |
|  | Своевременность заключения хозяйственных договоров | Факт своевременности или несвоевременности | Два раза в год | 4 балла |
| **2. Качественное обеспечение финансово – хозяйственной деятельности** | Подготовка учреждения к началу учебного года и организации ремонтных работ | Высокий уровень качества подготовки учреждения к началу учебного года и организации ремонтных работ | Один раз в год | 4 балла |
|  | Своевременное и целевое расходование средств | Факт соблюдения или несоблюдения | Два раза в год | 3 балла |
|  | Списание материальных ценностей и постановка на подотчет | Своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет | Два раза в год | 2 балла |
|  | Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии | Отсутствие контроля за качеством оказываемых учреждению услуг по содержанию помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии | Два раза в год | 3 балла |
|  |  | Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием убираемых помещений и дворовых территорий | 80%-100% - 4 баллов  60%-79% - 3 балла | До 4 баллов |
| **3. Обеспечение сохранности и развития материально – технической базы** | Организация работы по обеспечению содержания мебели и оборудования в надлежащем состоянии | Надлежащее состояние 90%-100% - 3 балла  Отсутствие краж и недостач материальных ценностей– 2 балла | Два раза в год | До 5 баллов |
|  | Привечение внебюджетных средств на развитие учреждения | Положительная динамика улучшения материально-технической базы – | Два раза в год | 3 балла |

- заведующего библиотекой

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | Размер выплаты | |
| **1. Качество выполнения работ** | Читательская активность обучающихся | | Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку  Более 80 %- 9 баллов  От 60% до 79% - 8 баллов  От 40% до 59% – 6 баллов  От 30% до 39% - 3 балла | Два раза в год | До 9 баллов |
|  | Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга | | Процент охвата обучающихся мероприятиями по пропаганде чтения  Более 80% обучающихся – 7 баллов  Более 60% - 5 баллов  Более 30% - 4 балла | Два раза в год | До 7 баллов |
|  | Оформление библиотеки | | Наличие оформленных выставок  Уровень эстетического оформления  Высокий уровень – 3 балла  Средний уровень – 2 балла | Два раза в год | До 5 баллов |
|  | Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, городских, региональных, всероссийских мероприятиях | | Уровень участия  Всероссийский – 3 балла  Региональный – 3 балла  Городской – 2 балла  Школьный – 1 балл | Два раза в год | До 3 баллов |
| **2. Повышение профессионального мастерства** | Прохождение курсов повышения, профессиональная подготовка | | Своевременное прохождение курсов, получение высшего образования, переподготовка  Курсы повышения –4 балла  Профессиональная переподготовка, получение высшего образования – 2 баллов | Один раз в год | До 4 баллов |
|  | Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах | | Участие – 2 балла  Школьный уровень – 3 балла  Муниципальный (заочный) – 3 балла  Муниципальный (очный) – 4 балла  Областной (заочный) –4 балла- 5 баллов  Областной (очный)  Федеральный (заочный) – 5 баллов  Федеральный (очный) – 6 баллов | Один раз в год | До 5 баллов |
|  | Проведение мастер-классов, семинаров или открытых мероприятий | | Всероссийский – 3 балла  Региональный – 3 балла  Городской – 2 балла  Школьный – 1 балл | Два раза в год | До 3 баллов |
|  | Издательская деятельность, наличие публикаций | | Есть план с положительной динамикой его выполнения – 3 баллов | Два раза в год | 3 балла |

- педагога дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | | Размер выплаты | |
| 1**. Качество и доступность образования**  Сохранность контингента учащихся в течение учебного года\*\* | Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в процентах)  Соотношение численности учащихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года (в процентах) | 90% - 100% – 10 баллов  85 - 89%- 8 балов  80 - 84% - 6 баллов | Два раза в год | | Не более 10 баллов | |
| Успешность освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ\*\*  Успешность освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ\*\* | Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в процентах)  Соотношение численности учащихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года (в процентах) | 90% - 100% – 15 баллов  85 - 89% - 12 баллов  80 - 84% - 10 баллов | Два раза в год | | Не более 15 баллов | |
| Результативность учащихся в мероприятиях различного уровня\*\* | Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в процентах) | **муниципальный уровень**:  очные:  1 место – 4 балла,  2 место – 3 балла,  3 место – 2 балла; участие - 1 балл ;  **областной, межрегиональный уровень:**  очные:  1 место – 8 баллов,  2 место – 6 баллов,  3 место – 4 баллов;  участие - 2 балла;  заочные:  1 место – 4 балла,  2 место – 3 балла,  3 место – 2 балла;  участие - 1 балл; | Два раза в год | | не более 25 баллов | |
| **2. Модернизация дополнительного образования**  Разработка и использование информационно-методического обеспечения образовательного процесса\* | Наличие учебно-методического комплекса (не старше 3 лет), дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов дополнительной общеразвивающей программы детского объединения педагога, использование мультимедийного и программного обеспечения в образовательном процессе | -учебно-методический комплекс - 5 баллов; -наглядные пособия и дидактический материал - 4 балла; -методические пособия, разработки и т.д. - 4 балла; -мультимедийное и программное обеспечение -2 балла | | Один раз в год | | не более 15 баллов | |
| Организация воспитательной деятельности с родителями, включая работу с родителями\* | Наличие плана воспитательной деятельности с учащимися детского объединения, включая работу с родителями (законными представителями) | 90% - 100% охваченных - 5 баллов  85 - 89% охваченных - 4 балла  80 - 84% охваченных - 3 балла | | Один раз в год | | Не более 5 баллов | |
| **3. Уровень компетентности педагога** | Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях \*\*\*  Участие и выступление на областных, городских, школьных семинарах\*\* | Региональный уровень 10 баллов; Муниципальный уровень 5 баллов  Областной уровень - 3 балла  Муниципальный уровень- 2 балла  Школьный уровень – 1 балл  Не более 10 баллов | | сертификат  Выписка из плана семинара, справка МБОУ ДПО (ПК) с ИМЦ города Белово | |  | |  |
|  | Участие в профессиональных конкурсах \* | **муниципальный уровень:** очные: 1 место – 4 балла,  2 место – 3 балла,  3 место – 2 балла; участие - 1 балл; **областной, межрегиональный уровень:** очные:  1 место – 8 баллов  2 место – 6 баллов  3 место – 4 баллов  участие - 1 балл  заочные:  1 место – 4 балла,  2 место – 3 балла,;  3 место – 2 балла; участие - 1 балл;  **федеральный, международный уровень:**  очные:  1 место – 13 баллов,  2 место - 11 баллов;  3 место – 9 баллов;  участие - 3 балла заочные:  1 место – 4 баллов,  2 место - 3 балла;  3 место – 2 балла;  участие - 1 балл | | Дипломы и сертификаты конкурсных мероприятий | |  | |  |
|  | Обобщение и распространение собственного педагогического опыта\* | Уровень презентации опыта:  муниципальный - 1 балл областной - 2 балла; межрегиональный - 3 балла; федеральный - 4 балла; международный - 5 балла. | | Программа мероприятий, печатные издания | |  | |  |
|  |  |  | | **ИТОГО** | |  | |  |

- специалиста по кадрам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | Размер выплаты | |
| 1. Качество выполняемых работ | Качественное и своевременное представление отчетности | | Соблюдение сроков представления отчетности | Два раза в год | 6 баллов |
|  |  | | Уровень соответствия требованиям качества | Два раза в год | 6 баллов |
|  | Качество ведения документации | | Высокий уровень ведения делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой (личных дел работников школы, обучающихся и прочее) | Два раза в год | 8 баллов |
|  |  | | Системность ведения документации | Два раза в год | 4 балла |
|  |  | | Своевременность доведения входящей информации | Два раза в год | 4 балла |
|  | Своевременность и качественное выполнение приказов, поручений администрации | | Соблюдение сроков исполнение | Два раза в год | 4 балла |
|  |  | | Уровень качества исполнения | Два раза в год | 4 балла |
|  | Использование ИКТ в трудовой деятельности | | Наличие электронного банка данных по кадрам и обучающимся | расчетный период | 6 баллов |
|  |  | | Качество и своевременность внесения изменений в банк данных | Два раза в год | 4 балла |
|  |  | | Качественный прием и отправка информации по электронной почте | Один раз в год | 4 балла |

- сторожа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | Размер выплаты | |
| **1. Качество выполнения работ согласно должностной инструкции** | Соблюдение графика дежурства | | Отсутствие фактов нарушения графика | Два раза в год | 3 балла |
|  | Отсутствие нарушений по охране объекта, обеспечению соблюдения пропускного режима | | Отсутствие фактов нарушения | Два раза в год | 5 баллов |
|  | Обеспечение сохранности материальных ценностей | | Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ | Два раза в год | 10 баллов |
|  | Качественное ведение документации | | Отсутствие замечаний | Два раза в год | 2 балла |
| **2. Соблюдение производственной санитарии, ТБ и ОТ, противопожарной безопасности ОУ** | Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства | | Факт отсутствия аварийных ситуаций (своевременное реагирование на возникшие аварийные ситуации) | Два раза в год | 8 баллов |
|  | Своевременное реагирование на экстраординарные ситуации | | Отсутствие замечаний | Два раза в год | 2 балла |

- шеф – повара

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | Размер выплаты | |
| **1. Качество выполнения работ** | Соблюдение технологии приготовления, качество и разнообразие блюд | | Факт соблюдения или несоблюдения технологии приготовления | Два раза в год | 3 балла |
|  | Соответствие готовой продукции нормам согласно калькуляции, соблюдение правил закладки продуктов и выхода готовых блюд | | Отсутствие замечаний | Два раза в год | 4 балла |
|  | Охват горячим питанием | | Процент охвата  От 50% до 70% - 1 балл  Свыше 70% - 3 балла | Два раза в год | До 3 баллов |
|  | Выполнения витаминизации готовой продукции | | Процент охват витаминизации обучающихся  От 50% до 70% - 1 балл  Свыше 70% -2 балла | Два раза в год | До 2 баллов |
|  | Высокая исполнительская дисциплина отчетности по питания, заключения договоров | | Отсутствие замечаний | Два раза в год | 3 балла |
| **2. Обеспечение требований ОТ, ТБ, СанПиН, Роспотребнадзора** | Соблюдение ОТ и ТБ | | Отсутствие нарушений охраны труда и техники безопасности | Два раза в год | 5 баллов |
|  | Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПин | | Факт соответствии | Два раза в год | 5 баллов |
| **3. Культура обслуживания** | Соблюдение культуры обслуживания  Независимая оценка учителей, учеников, родителей | | Отсутствие обоснованных жалоб – 3 балла  Наличие благодарностей – 2 балла | Два раза в год | До 5 баллов |

- повара

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | Размер выплаты | |
| **1. Качество выполнения работ** | Соблюдение технологии приготовления, качество и разнообразие блюд | | Факт соблюдения или несоблюдения технологии приготовления | Два раза в год | 3 балла |
|  | Соответствие готовой продукции нормам согласно калькуляции, соблюдение правил закладки продуктов и выхода готовых блюд | | Отсутствие замечаний | Два раза в год | 3 балла |
|  | Охват горячим питанием | | Процент охвата  От 50% до 70% - 1 балл  Свыше 70% - 3 балла | Два раза в год | До 3 баллов |
|  | Выполнения витаминизации готовой продукции | | Процент охват витаминизации обучающихся  От 50% до 70% - 1 балл  Свыше 70% -3 балла | Два раза в год | До 3 баллов |
|  | Высокая исполнительская дисциплина отчетности по питания, заключения договоров | | Отсутствие замечаний | Два раза в год | 3 балла |
| **2. Обеспечение требований ОТ, ТБ, СанПиН, Роспотребнадзора** | Соблюдение ОТ и ТБ | | Отсутствие нарушений охраны труда и техники безопасности | Два раза в год | 5 баллов |
|  | Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПин | | Факт соответствии | Два раза в год | 5 баллов |
| **3. Культура обслуживания** | Соблюдение культуры обслуживания  Независимая оценка учителей, учеников, родителей | | Отсутствие обоснованных жалоб – 3 балла  Наличие благодарностей – 2 балла | Два раза в год | До 5 баллов |

- кухонного работника

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодичность | Размер выплаты | |
| **1. Качество выполнения работ** | Качественная и своевременная обработка посуды и инвентаря | | Факт соблюдения или несоблюдения | Два раза в год | 5 баллов |
|  | Качественное обеспечение первичной обработки овощей | | Отсутствие замечаний | Два раза в год | 5 баллов |
|  | Качественное проведение генеральных уборок | | Отсутствие замечаний | Два раза в год | 5 баллов |
| **2. Обеспечение требований ОТ, ТБ, СанПиН, Роспотребнадзора** | Обеспечение требований ОТ и ТБ | | Отсутствие нарушений охраны труда и техники безопасности | Два раза в год | 5 баллов |
|  | Качественная уборка пищеблока, рабочих цехов и обеденного зала в соответствии с требованиями СанПин | | Факт соответствия, отсутствие замечаний | Два раза в год | 5 баллов |
| **3. Культура обслуживания** | Соблюдение культуры обслуживания | | Независимая оценка учителя, учеников, родителей,  Отсутствие обоснованных жалоб | Два раза в год | 5 баллов |