

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 4
от « 31 » января 20 20 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 11
города Белово
В.А. Устинова
Приказ № 37
от « 31 » января 20 20 г.



ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово» (далее МБОУ СОШ № 11 города Белово).

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 11 города Белово основываются на содержании статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32, Постановления Администрации Беловского городского округа от 30.01.2020 г. № 200-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Беловского городского округа».

1.3. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 11 города Белово устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно образовательным учреждением.

1.4. МБОУ СОШ № 11 города Белово устанавливает правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. В приеме в МБОУ СОШ № 11 города Белово может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 11 города Белово родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Беловского городского округа.

2. Правила приема граждан

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение № 2).

2.8. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан в 10 класс

3.1. В 10 класс(ы) учреждения принимаются граждане, получившие основное общее образование и имеющие право на получение среднего общего образования.

3.2. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляются документы, указанные в п.п. 2.4., 2.5., 2.6. настоящих Правил приема граждан, а также аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

3.3. Прием заявлений в 10 класс начинается после даты получения гражданами аттестата об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Преимуществом при зачислении в 10 класс учреждения пользуются граждане, проживающие на закрепленной территории.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 10 класс начинается с 10 июля текущего года при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление в 10 класс оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. В соответствии с п.1.ч.1. ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.9. Согласно п.1ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» учащиеся, принятые в 10-й класс, дают согласие на обучение в Учреждении.

Заявление
« ____ » _____ 20__ г.

Директору
МБОУ СОШ № 11 города Белово В.А Устиновой
от _____

Регистрационный номер № _____

Проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
указать ФИО ребенка полностью

родившегося (шюся) _____
дата, место рождения

проживающего по адресу: _____

в ____ класс МБОУ СОШ № 11 города Белово

Сведения о родителях (законные представители):

		Отец	Мать
1	Фамилия Имя Отчество		
2	Адрес регистрации		
3	Контактные телефоны		

К заявлению прилагаются:

подпись заявителя (_____)
расшифровка

С Уставом МБОУ СОШ № 11 города Белово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)** _____

подпись заявителя

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____

согласен / согласна

подпись заявителя

Дата подпись

Дата подпись

Расписка – уведомление о получении документов

« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный номер заявления _____

Получены документы:

- Заявление

- Иные документы (указать какие)

(подпись ответственного) (_____)
расшифровка

Директору
МБОУ СОШ № 11 города Белово В.А Устиновой
от _____

Проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на _____ и изучение _____

(дата)

(роспись)

(Ф.И.О.)